Nuorašas

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS ,,MEDEINĖS” MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Suvestinė redakcija nuo 2024-10-11, įsakymas Nr. V-1136), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 (Suvestinė redakcija nuo 2024-03-06 iki 2026-08-31), Dėl priešmokyklinio pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (Suvestinė redakcija nuo 2025-01-14):

1. T v i r t i n u Klaipėdos “Medeinės“ mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. 2025 m. sausio 15 d. įsakymą Nr. 4.8. E-46-(1.11 E) „Dėl Klaipėdos “Medeinės“ mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo “ laikyti n e t e k u s i u galios.

Direktorė Kristina Mockevičienė

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Medeinės” mokyklos
direktoriaus 2026 m. d.
įsakymu Nr.

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS” MOKYKLOS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Medeinės” mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių (toliau – Mokinių) mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Suvestinė redakcija nuo 2024 m. spalio 11 d. įsakymas Nr. V-1136), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 (Suvestinė redakcija nuo 2024 m. kovo 6 d. iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.), Dėl priešmokyklinio pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (Suvestinė redakcija nuo 2025 m. sausio 14 d.). Aprašas dera su Mokyklos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra sudėtinė Mokyklos ugdymo turinio dalis.

2. Aprašas reglamentuoja Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, pažangos stebėseną, pasiekimų fiksavimą, vertinimo rezultatų panaudojimą bei informavimą apie Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą. Vertinimas grindžiamas Mokinio individualios pažangos, ugdymosi galimybių ir įtraukties principais.

3. Aprašas taikomas Mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas ugdymo programas, socialinių įgūdžių ugdymo programas ir pritaikytas bendrojo ugdymo programas.

4. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo lygmenys, įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo planavimas, vertinimo rezultatų panaudojimas, Mokinių, besimokančių pagal individualizuotas, socialinių

įgūdžių ugdymo ir pritaikytas bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimas, Mokinių pasiekimų vertinimas adaptaciniu laikotarpiu, Mokinių pasiekimų objektyvumo nagrinėjimo tvarka bei vertinimo dalyvių vaidmuo.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie Mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie Mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmą atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas).

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija).

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie Mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – Mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga Mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba Mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas.

Apklausa raštu – apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Apklausa žodžiu – tai apklausa žodžiu, skirta patikrinti dalyko žinias ir gebėjimą taisyklingai reikšti mintis gimtąja kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti iki 25 minučių. Jo tikslas - sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

6. **Vertinimo tipai** (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

6.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti Mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

6.2. **formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas – skatinantis, nukreipiantis, padedantis Mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio Mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą;

formuojamasis vertinimas skatina Mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti; šio vertinimo paskirtis - padėti Mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti Mokinio pasiekimus;

6.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio ugdymosi rezultatus, baigus programą, kursą ar kitą mokymosi etapą.

7. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo ir įvertinimo pobūdį):

7.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas („įskaityta“, „neįskaityta“);

7.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

II SKYRIUS
VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. **Vertinimo tikslas** – padėti Mokiniui mokytis pagal jo individualias galias, siekti asmeninės pažangos, ugdyti mokymosi motyvaciją, stiprinti pasitikėjimą savo gebėjimais bei laiku teikti mokymosi pagalbą.

9. **Vertinimo uždaviniai**:

9.1. padėti Mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, gebėti įsivertinti (reflektuoti) savo mokymąsi ir plėtoti gebėjimus;

9.2. padėti mokytojui pažinti Mokinio mokymosi galias ir poreikius, stebėti individualią pažangą, laiku identifikuoti mokymosi sunkumus, lanksčiai pritaikyti ugdymo turinį, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą bei parinkti Mokinio gebėjimus, ugdymosi poreikius ir patirtį atitinkančius ugdymo metodus bei būdus;

9.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie Mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą bei stiprinti Mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų bendradarbiavimą;

9.4. sudaryti sąlygas stebėti individualią mokinio pažangą, laiku identifikuoti mokymosi sunkumus ir priimti sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;

9.5. kaupti ir analizuoti Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos duomenis, siekiant tobulinti ugdymo procesą ir teikiamą mokymosi pagalbą.

10. **Vertinimo nuostatos**:

10.1. vertinant atsižvelgiama į Mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento ypatumus), ugdymosi galimybes, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir individualią pažangą;

10.2. vertinama tai, kas numatyta pasiekti ugdymo procese: Mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga ir įgytos kompetencijos;

10.3. vertinimas grindžiamas įtraukiojo ugdymo nuostatomis, sudarant sąlygas kiekvienam Mokiniui patirti mokymosi sėkmę pagal jo galias ir ugdymosi galimybes.

11. **Vertinimo principai**:

11.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi tikslus ir ugdymo turinį;

11.2. atvirumas ir skaidrumas – Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vertinimo kriterijus, būdus ir tvarką;

11.3.objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi Bendrųjų programų pasiekimų aprašais, pasiekimų lygių požymiais, pritaikytų ar individualizuotų programų tikslais ir Mokinio daroma pažanga;

11.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, padedanti Mokiniui suprasti savo pasiekimus, stiprinti turimus gebėjimus ir numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

11.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, Mokiniams suprantamais kriterijais;

11.6. pagalbos Mokiniui teikimas – vertinimo informacija naudojama mokymosi pagalbai planuoti, ugdymo procesui koreguoti ir individualiai pažangai skatinti.

III SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO LYGMENYS

12. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas organizuojamas asmeniniu, tarpasmeniniu, bendruomeniniu ir nacionaliniu lygmenimis. Šie lygmenys yra tarpusavyje susiję ir sudaro vientisą Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą:

12.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima Mokinio mokymosi pasiekimų, pažangos ir kompetencijų įsivertinimą. Įsivertinimas planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai ir priemonės parenkami atsižvelgiant į Mokinio amžių, individualius poreikius, gebėjimus ir ugdymosi galimybes. Mokinio įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

12.2. tarpasmeninis (kelių Mokinių) lygmuo apima Mokinių tarpusavio įsivertinimą ir grįžtamojo

ryšio teikimą pagal ugdomas kompetencijas ir pasiekimus. Įsivertinimas planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai ir priemonės parenkami atsižvelgiant į Mokinių tarpusavio santykius, darbo grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias Mokinių bendradarbiavimo aplinkybes;

12.3. bendruomeninis (klasės) lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, siekiant padėti Mokiniui mokytis, pripažinti ir fiksuoti mokymosi rezultatus bei gerinti ugdymo kokybę. Vertinimo būdai, metodai ir priemonės parenkami atsižvelgiant į ugdymo tikslus, mokomojo dalyko specifiką, Mokinių poreikius, gebėjimus ir ugdymosi galimybes;

12.4. bendruomeninis (mokyklos) lygmuo apima Mokyklos pedagoginės bendruomenės sukurtą ir susitartą Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, suderintą su nacionaliniais teisės aktais. Pedagoginės bendruomenės nariai, bendradarbiaudami ir tobulindami profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, kuria ir puoselėja vertinimo kultūrą Mokykloje;

12.5. nacionalinis lygmuo apima nacionalinius Mokinių pasiekimų patikrinimus, išorinį vertinimą, mokymosi pasiekimų stebėseną, duomenų analizę, išvadų rengimą ir rekomendacijų teikimą ugdymo kokybei gerinti;

12.6. vertinimas visais lygmenimis grindžiamas Mokinio individualios pažangos stebėsena, įtraukties principais, mokymosi pagalbos teikimu ir Mokinio pasiekimų pripažinimu.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

13. Mokinių įgytos kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais, stebint ir fiksuojant Mokinių daromą pažangą ugdymo procese.

14. Mokytojai, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, vadovaujasi šiomis nuostatomis:

14.1. ugdant Mokinių kompetencijas, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

14.2. kompetencijų vertinimas grindžiamas Mokinio individualios pažangos stebėsena, atsižvelgiant į Mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymosi galimybes ir mokymosi patirtį.

14.3. vertinant kompetencijas atsižvelgiama į Mokinio gebėjimą taikyti įgytas žinias ir gebėjimus praktinėse situacijose, spręsti problemas, bendradarbiauti, komunikuoti, savarankiškai mokytis ir prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi;

14.4. Mokinių kompetencijos vertinamos ugdymo proceso metu stebint mokinių veiklą pamokose, projektinėse veiklose, praktinėse užduotyse, neformaliojo švietimo veiklose ir kitose ugdymo situacijose;

14.5. Mokinių kompetencijų ugdymosi pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, Mokinio individualios pažangos stebėsenos dokumentuose ir kitais Mokykloje sutartais būdais;

14.6. kompetencijų vertinimo informacija naudojama Mokinio mokymosi pažangai stebėti, mokymosi pagalbai planuoti, ugdymo procesui koreguoti ir mokinio pasiekimams aptarti su Mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

15. Mokiniams sudaromos galimybės įsivertinti savo kompetencijų ugdymosi pažangą, numatyti tobulintinas sritis ir kelti asmeninius mokymosi tikslus. Kompetencijų vertinimas yra neatsiejama Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo proceso dalis.

V SKYRIUS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

16. Vertinimo rezultatų panaudojimas siejamas su vertinimo tikslu, todėl vertinant Mokinių pasiekimus ir pažangą gauti rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti Mokiniui mokytis, stebėti individualią pažangą, pripažinti ir fiksuoti pasiekimus bei gerinti ugdymo kokybę:

16.1. formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir Mokinio pažanga. Vertinimo metu sukaupta informacija naudojama mokymosi procesui stebėti, planuoti, mokymosi pagalbai teikti, ugdymui diferencijuoti ir individualizuoti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl ji nepaverčiama pažymiais ar kitais skaičiais reiškiančius įvertinimą;

16.2. vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, Mokinių rezultatai naudojami Mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, pasiekimams fiksuoti, individualiai pažangai įvertinti ir teisės aktų nustatytais atvejais mokymosi rezultatams įskaityti bei įgytam išsilavinimui patvirtinti;

16.3. vertinimo informacija naudojama Mokinio mokymosi pagalbai planuoti, ugdymo turiniui pritaikyti, ugdymo procesui koreguoti bei sprendimams dėl tolesnio mokymosi priimti;

16.4. nacionalinių ir tarptautinių Mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami Mokyklos, savivaldybės ir nacionalinio lygmens pasiekimų stebėsenai vykdyti, ugdymo kokybei užtikrinti, ugdymo procesui tobulinti ir vadybiniams sprendimams priimti.

VI SKYRIUS
MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL INDIVIDUALIZUOTAS IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMAS, VERTINIMAS

17. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotas ugdymo programas, pasiekimai vertinami atsižvelgiant į individualizuotoje programoje numatytus ugdymosi tikslus, mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymosi galimybes ir daromą pažangą.

18. 1-4 klasių, 5-10 klasių ir socialinių įgūdžių ugdymo (toliau - SĮU) klasių Mokinių mokymosi visų dalykų pasiekimai ir pažanga vertinama fiksuojant įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta” bei komentaru elektroniniame dienyne „Mano dienynas“, apibūdinančiu Mokinio pasiekimus, gebėjimus ir padarytą pažangą. Mokinio pasiekimai vertinami po I ir II pusmečio. Pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje „įskaityta” arba „neįskaityta". Vertinimas papildomas trumpu pasiekimų aprašu:

18.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „įskaityta“ („įsk“);

18.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“);

18.3. specialiųjų pratybų, gydomosios kūno kultūros, logopedinių pratybų pasiekimai vertinami po I ir II pusmečio. Pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio Dienyno skiltyje „įskaityta” arba „neįskaityta". Vertinimas papildomas trumpu mokytojo komentaru.

19. Neformaliojo švietimo veiklose Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Pusmečių rezultatų apibendrinimas vykdomas pedagogo pasirinkta forma - paroda, išvyka, renginiu ir kt.

20. Neatestuotas Mokinys – Mokinys, kurio dalyko pasiekimai per pusmetį yra neįvertinti dėl daugiau kaip 50 procentų be pateisinamos priežasties praleistų pamokų.

21. Mokinių, turinčių neatliktų kontrolinių ar savarankiškų darbų bei nepatenkinamų įvertinimų, kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos kartojimo ir kitus su mokymosi pasiekimų vertinimu susijusius klausimus svarsto Mokyklos vaiko gerovės komisija.

22. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai. Per pusmetį Mokinių pažanga elektroniniame dienyne fiksuojama ne mažiau kaip:

Savaitinių pamokų skaičius	**Vertinimo fiksavimo dažnumas per pusmetį**
1 savaitinė pamoka	Ne mažiau 4 komentarai, jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka
2 savaitinės pamokos	Ne mažiau 6 komentarai, jei dalykui mokyti skirtos 2 savaitinės pamokos
3-5 savaitinės pamokos	Ne mažiau 8 komentarai, jei dalykui mokyti skirtos 3–5 savaitinės pamokos
6-8 savaitinės pamokos	Ne mažiau 10 komentarų, jei dalykui mokyti skirtos 6–8 savaitinės pamokos.

23. Mokytojas pasirenka Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos kaupimo būdus bei neformaliojo vertinimo formas:

23.1. ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir, esant poreikiui, kaupiamuoju vertinimu;

23.2. planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, sieja jį su mokymosi uždaviniais bei atsižvelgia į Mokinių pasiekimus, mokymosi patirtį ir individualias galias;

23.3. mokytojai metodinėse grupėse aptaria ir derina dalykų vertinimo formas, metodus ir neformaliojo vertinimo tvarką;

23.4. neformalusis vertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma: simboliais, ženklais, pastabomis ar kitais būdais;

23.5. mokytojas mokinio pažangos vertinimo informaciją kaupia mokinio pasiekimų vertinimo aplanke, kuriame gali būti kaupiami savarankiški darbai, kūrybiniai darbai, kontroliniai darbai, testai ir kita mokinio veiklą atspindinti medžiaga.

24. Pusmečių ir metiniai įvertinimai:

24.1. pradinių (1-4 kl.), pagrindinių klasių (5-10 kl.) ir SĮU klasių Mokinių pasiekimai elektroniniame dienyne fiksuojami įrašais: „įsk“ (įskaityta), „neįsk“ (neįskaityta) ir trumpu pasiekimų aprašu;

24.2. jei Mokinio pusmečių įvertinimai „įsk“ ir „neįsk“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“;

24.3. pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

25. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas:

25.1. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą po 4 klasės;

25.2. baigus pagrindinio ugdymo individualizuotą programą po 10 klasės;

25.3. baigus socialinių įgūdžių ugdymo programą.

26. Mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant Mokinio padarytą pažangą per nustatytą ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpį, atsižvelgiant į individualioje ugdymo programoje numatytus ugdymosi tikslus ir pasiektus rezultatus.

VII SKYRIUS
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PRITAIKYTAS BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

27. Pradinių klasių Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami.

28. Kompetencijų ugdymosi pažanga vertinama kartu su dalykiniais pasiekimais ugdymo proceso metu.

29. Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje atliekamas lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos bei anglų kalbos Mokinių pasiekimų diagnostinis vertinimas pagal Mokykloje sutartas diagnostines užduotis ar vertinimo priemones. Diagnostinio vertinimo rezultatai naudojami Mokinių pažangai stebėti ir tolesniam ugdymui planuoti.

30. Baigus temą, skyrių, ugdymo turinio dalį ar atlikus atsiskaitomąjį darbą, Mokinių pasiekimai

vertinami pasiekimų lygiais.

31. Pusmečių ir metiniai Mokinių pasiekimai apibendrinami pasiekimų lygiais.

32. Formuojamojo vertinimo metu mokytojas stebi ir aptaria su Mokiniu:

32.1. Mokinio daromą individualią pažangą;

32.2. mokymosi pastangas ir aktyvumą pamokose;

32.3. užduočių atlikimą ir savarankiškumą;

32.4. dalyvavimą ugdomosiose, projektinėse, pažintinėse, kultūrinėse ir kitose mokyklos veiklose;

32.5. gebėjimą taikyti įgytas žinias ir gebėjimus praktinėse situacijose;

32.6. rašto darbų atlikimo kokybę;

32.7. Mokinio gebėjimą įsivertinti savo mokymosi pasiekimus ir pažangą;

32.8. pareigingumą ir pastangas siekti asmeninės pažangos.

33. Informacija apie Mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą fiksuojama elektroniniame dienyne.

34. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Mokinio mokymosi pasiekimais ir pažanga supažindinami elektroniniame dienyne, individualių pokalbių, tėvų susirinkimų metu ir kitais Mokykloje nustatytais būdais.

35. Esant poreikiui, Mokinio mokymosi pasiekimai, pažanga ir mokymosi sunkumai aptariami su tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais ir kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis.

36. Rekomenduojamas Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo dažnumas per pusmetį:

Savaitinių pamokų skaičius	Vertinimo fiksavimo dažnumas per pusmetį
1 savaitinė pamoka	Ne mažiau 4 komentarai, jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka
2 savaitinės pamokos	Ne mažiau 6 komentarai, jei dalykui mokyti skirtos 2 savaitinės pamokos
3-5 savaitinės pamokos	Ne mažiau 8 komentarai, jei dalykui mokyti skirtos 3–5 savaitinės pamokos
6 ir daugiau savaitinių pamokų	Ne mažiau 10 komentarų, jei dalykui mokyti skirtos 6–8 savaitinės pamokos

36.1. Mokinių pasiekimai, įskaitant etikos, tikybos, užsienio kalbos, menų ir kitų dalykų pasiekimai vertinami lygiais: slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu ar aukštesniuoju.

36.2. baigus pradinio ugdymo programą pradinio išsilavinimo pažymėjime visi Mokinio pasiekimai įrašomi pasiekimų lygiais.

37. Vertinimo kriterijai ir pasiekimų lygių nustatymas:

37.1. mokytojai, nustatydami Mokinio matematikos, lietuvių k. ir literatūros, anglų k., visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų pasiekimų lygį po atsiskaitomųjų darbų, kurių užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Procentai	Pasiekimų lygis
85-100	Aukštesnysis
65-84	Pagrindinis
45-64	Patenkinamas
30-44	Slenkstinis
0-29	Nepasiekė slenkstinio lygio/ nepatenkinamas

37.2. **lietuvių kalba ir literatūra**:

37.2.1. diktantų ir atpasakojimų vertinimas:

Klaidos	Lygiai
1-3 atsitiktinės skyrybos/ rašybos klaidos	Aukštesnysis
Galimos 3-5 rašybos / skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies (sisteminės) klaidos skaičiuojamos kaip viena klaida	Pagrindinis
Galimos 6-8 rašybos / skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies (sisteminės) klaidos skaičiuojamos kaip viena klaida	Patenkinamas
Galimos 9-10 rašybos / skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies (sisteminės) klaidos skaičiuojamos kaip viena klaida	Slenkstinis
10 ir daugiau rašybos/ skyrybos klaidų	Nepasiekė slenkstinio lygio (nepatenkinamas)

37.2.2. lietuvių kalbos ir literatūros diktantų ir atpasakojimų apimtys:

Klasė	Tekstinis diktantas	Žodžių diktantas
1	15-30 žodžių	5-10 žodžių
2	30-50 žodžių	10-15 žodžių
3	50-60 žodžių	15-20 žodžių
4	70-90 žodžių	20-25 žodžių

37.2.3. lietuvių kalbos ir literatūros kūrybinių darbų taisymas: grupuojamos atsitiktinės ir sisteminės rašybos ir skyrybos klaidos. Vertinamas kūrybinio darbo turinys, teksto struktūra, kalbinė raiška, raštingumas;

37.2.4. skaitymas ir teksto supratimas. Skaitymo ir teksto supratimo pasiekimai vertinami atsižvelgiant į Mokinio skaitymo techniką, teksto suvokimą ir individualią pažangą. Išskiria skaitymo techniką (skaitymo tempas, intonacija, sklandumas) ir teksto suvokimą;

37.3. **dorinis ugdymas**. Dorinio ugdymo (etikos/tikybos) pasiekimai vertinami atsižvelgiant į Mokinio aktyvų dalyvavimą ugdymo procese, bendradarbiavimą, gebėjimą reikšti ir pagrįsti savo nuomonę, taikyti dorines nuostatas praktinėse situacijose;

37.4. **dailė**. Dailės darbai vertinami pagal mokytojo iš anksto Mokiniams pateiktus vertinimo kriterijus (darbo užbaigimas, spalvų derinimas ir maišymas, estetiškumas, proporcijų išlaikymas, spalvinimo linijos kryptis, kūrybiškumas, pristatymo originalumas ir pan.). Kriterijus atitinkantis darbas vertinamas komentaru elektroniniame dienyne/ pasiekimų lygiu;

37.5. **technologijos**. Technologijų darbai vertinami pagal mokytojo iš anksto Mokiniams pateiktus 3-5 vertinimo kriterijus (darbo atlikimo tikslumas, saugus darbo priemonių naudojimas, darbo užbaigtumas, kūrybiškumas, darbo estetiškumas ir pan.). Kriterijus atitinkantis darbas vertinamas komentaru elektroniniame dienyne/ pasiekimų lygiu;

37.6. **muzika**. Vertinamas Mokinių mokymosi procesas ir pasiekimai, o ne jų prigimtiniai muzikiniai gabumai. Atsižvelgiama į individualius vaikų gebėjimus, rekomenduojama vertinti ne vien galutinį mokymosi rezultatą (žinios, atliktos užduotys ir muzikiniai pasiekimai), bet ir patį muzikos mokymosi, muzikavimo ir muzikinės kūrybos procesą. Vertinama žodiniu, rašytiniu komentaru;

37.7. **fizinis ugdymas, šokis**. Fizinio ugdymo ir šokių pamokoje mokytojas vertina Mokinio aktyvumą, saugų elgesį, judesių koordinaciją, pastangas įgyvendinant pamokos tikslą, nepriklausomai nuo pasiektų rezultatų. Savo užrašuose 1 kartą per metus mokytojas fiksuoja Mokinių pasiekimus pagal fizinio pajėgumo nustatytą testą (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-1153). Mokinių pasiekimai vertinami pasiekimų lygiu:

37.7.1. Mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programas, vertinami „Šuolis į tolį iš vietos“ (kojų raumenų jėgai nustatyti), „Teniso kamuoliuko metimas“ (rankų raumenų jėgai nustatyti), „10x5 m bėgimas šaudyklė“ (greitumui, vikrumui nustatyti), „6 minučių bėgimas“ (širdies ir kraujagyslių sistemos pajėgumui nustatyti);

37.7.2. rezultatai negali būti traktuojami kaip Mokiniams privalomos įvykdyti normos. Elektroniniame dienyne fiksuojamas mokinio rezultatas (pvz. 50 m. „šaudykle“ nubėgo per 1 min. 30 s);

37.7.3. Mokiniui atlikus fizinio pajėgumo testus, mokytojas ne vėliau kaip iki tų metų, kuriais buvo atliktas fizinio pajėgumo nustatymas, gegužės 15 d., priskiria Mokinių fizinio pajėgumo testų rezultatus vienai iš šių fizinio pajėgumo zonų: „Sveikatai palankus fizinis pajėgumas“ (žalia spalva), kuri rodo gerą, sveikatai palankų fizinį pajėgumą; „Reikia tobulėti“ zona (geltona spalva), kuri rodo kad Mokiniui reikia tobulinti savo fizines ypatybes siekiant sveikatai palankaus fizinio pajėgumo; „Sveikatos rizikos zona“ (arba raudona spalva), kuri rodo Mokinio sveikatai kylančią riziką dėl jo fizinio pajėgumo lygio;

37.7.4. mokytojas tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikia informaciją apie fizinio pajėgumo

rezultatų priskyrimą nurodytoms zonoms. Fizinių pajėgumų testų rezultatų priskyrimo zonoms lentelės pateikiamos 1 priede.

38. Ugdymo proceso metu Mokiniai skatinami įsivertinti savo pasiekimus, pažangą ir mokymosi sunkumus. Įsivertinimo būdus ir formas parenka mokytojas, atsižvelgdamas į Mokinių gebėjimus ir individualius ugdymosi poreikius.

39. Namų darbų skyrimas, tikrinimas ir klaidų taisymas organizuojamas atsižvelgiant į Mokinių individualius gebėjimus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir ugdymosi galimybes:

39.1. namų darbai diferencijuojami ir individualizuojami pagal Mokinių gebėjimus bei poreikius;

39.2. namų darbų tikrinimo būdus ir formas pasirenka mokytojas;

39.3. mokytojas tikslingai parenka taisomus ir vertinamus Mokinių darbus, rašto darbuose pažymi Mokinio padarytas klaidas, teikia grįžtamąjį ryšį bei sudaro galimybes Mokiniui klaidas ištaisyti. Pradinių klasių Mokiniai klaidas taiso mokytojo nurodytu būdu, pavyzdžiui, teisingą atsakymą įrašo kitos spalvos rašikliu ar kita mokytojo pasirinkta forma.

40. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, pasiekimus ir pažangą, atsižvelgiama į individualius Mokinių skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento ypatumus), nuo kurių priklauso Mokinio ugdymosi galimybės ir pasiekimai:

40.1. Mokiniui, besimokančiam pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, gavus nepatenkinamus įvertinimus, analizuojamos mokymosi sunkumų priežastys ir numatomos reikalingos mokymosi pagalbos priemonės;

40.2. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į pritaikytos bendrojo ugdymo programos turinį, numatytus mokymosi pasiekimus ir Mokinio daromą pažangą. Mokinių pasiekimai vertinami objektyviai. Žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį (slenkstinį / patenkinamą) pasiekimų lygį.

41. Mokiniui nuolat nepasiekiant pritaikytoje bendrojo ugdymo programoje numatytų ugdymosi rezultatų arba juos reikšmingai viršijant, Mokyklos vaiko gerovės komisijoje svarstomas pritaikytos bendrojo ugdymo programos koregavimo tikslingumas.

42. Mokiniai, besimokantys pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, atlikdami skirtingų gebėjimų reikalaujančias užduotis, gali pasiekti slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį arba aukštesnįjį pasiekimų lygį ir būti atitinkamai vertinami. Vertinant Mokinių pasiekimus atsižvelgiama į tai, kad pritaikytos programos tikslas yra sudaryti sąlygas Mokiniui pasiekti bent minimalųjį (slenkstinį ar patenkinamą) pasiekimų lygį ir pagal galimybes siekti aukštesnių pasiekimų.

43. Vertinant Mokinio pasiekimus jie lyginami su ankstesniais jo paties pasiekimais, pastebima ir akcentuojama individuali pažanga, o nesėkmės ir klaidos pateikiamos kaip tobulėjimo galimybė:

43.1. atsiskaitomojo darbo metu Mokiniui leidus naudotis papildomomis mokymo priemonėmis, teikus papildomą mokymosi pagalbą ar pratęsus užduoties atlikimo laiką, tai nelaikoma pagrindu mažinti Mokinio pasiekimų įvertinimą;

43.2. vertinant Mokinių rašto darbus, atsižvelgiama į Mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir individualius kalbos bei mokymosi ypatumus. Vienos rūšies sisteminės klaidos gali būti vertinamos kaip viena klaida;

43.3. neišsamus ar nenuoseklus, tačiau iš esmės teisingas Mokinio atsakymas gali būti vertinamas teigiamai;

43.4. vertinimo užduotys rengiamos atsižvelgiant į Mokinio gebėjimus, specialiuosius ugdymosi poreikius bei pritaikytos bendrojo ugdymo programos turinį;

43.5. Mokiniui pasiekus pritaikytoje programoje numatytus ugdymosi tikslus ir įgijus reikiamus gebėjimus, jis gali būti vertinamas aukščiausiu pasiekimų lygiu;

43.6. Mokiniui vengiant ugdomosios veiklos, neatliekant paskirtų užduočių ar be pateisinamos priežasties praleidžiant pamokas, jo pasiekimai gali būti fiksuojami kaip nepakankami mokymosi pasiekimai. Apie pasikartojančius mokymosi sunkumus informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pagalbos Mokiniui specialistai;

43.7. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, ugdymosi rezultatai periodiškai aptariami Mokyklos vaiko gerovės komisijos, metodinių grupių, mokytojų tarybos ar kituose Mokyklos susitarimuose numatytuose posėdžiuose.

44. Mokinio, besimokančio pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, pasiekimų vertinimas organizuojamas taip, kad sudarytų prielaidas tęsti mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programas ir užtikrintų vertinimo rezultatų palyginamumą su kitose bendrojo ugdymo mokyklose taikoma vertinimo sistema.

VIII SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO (5-6 KLASIŲ) MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PRITAIKYTAS BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

45. 5–6 klasių Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus taikant 10 balų sistemą:

45.1. pagrindinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų dalis procentais	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	95–100	Puikiai	10	Įskaityta
	85–94	Labai gerai	9	
Pagrindinis	75–84	Gerai	8	
	65–74	Pakankamai gerai	7	
Patenkinamas	55–64	Vidutiniškai	6	
	45–54	Patenkinamai	5	
Slenkstinis	30-44	Slenkstinis	4	
Nepasiektas slenkstinis lygis/ nepatenkinamas	15-29	Nepatenkinamai	3	Neįskaityta
	1-14	Blogai	2	
	0% *arba* nedalyvavo kontroliniame darbe ir sutartu laiku neatsiskaitė darbo *arba* atliko darbą nesąžiningai / naudodamasis neleistinomis priemonėmis.	Labai blogai	1	

45.2. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“ per dorinio ugdymo (etika / tikyba), fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, pasirenkamųjų dalykų modulių pamokas bei vertinant socialinę-pilietinę veiklą.

46. Mokslo metų pradžioje mokytojai supažindina Mokinius su mokomųjų dalykų vertinimo kriterijais, būdais ir tvarka.

47. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai Mokiniai geba, yra pasiekę, ką dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

48. Rekomenduojamas vertinimo dažnumas:

Savaitinių pamokų skaičius	Rekomenduojamas vertinimo fiksavimų skaičius
1 savaitinė pamoka	Ne mažiau nei 3 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
2 savaitinės pamokos	Ne mažiau nei 4 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
3 savaitinės pamokos	Ne mažiau nei 5-6 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
4 savaitinės pamokos	Ne mažiau nei 6-7 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
5 savaitinės pamokos	Ne mažiau nei 8-9 įvertinimo fiksavimai per pusmetį

49. Jei Mokinys, direktoriaus įsakymu atleistas nuo muzikos, dailės ugdymo pamokų, pusmečio

įvertinimą dalyko mokytojas perrašo iš neformalaus ugdymo įstaigos išduotos pažymos. Pažymas Mokiniai atneša dalyko mokytojui / klasės auklėtojui likus 10 dienų iki pusmečio pabaigos. Pažymos saugomos Mokinio asmens byloje.

50. Mokiniai, besimokantys sporto srities neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo Mokyklose (kai Mokinys direktoriaus įsakymu atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų) kartą per mėnesį fizinio ugdymo pamokose atsiskaito pagal mokytojo parengtas užduotis.

51. Mokinių dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, projektuose ir kituose renginiuose gali būti skatinamas mokytojo pasirinktais būdais, tačiau vien dalyvavimas nėra pagrindas skirti dalyko pažymį.

52. Informacija apie kiekvieno Mokinio mokymąsi yra konfidenciali. Ją gauti iš mokytojo gali tik Mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), administracija, klasės vadovas.

53. Mokytojas, individualizuodamas ir diferencijuodamas ugdymo turinį, kuria Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką – numato konkrečius vertinimo būdus, kriterijus, formas ir tvarką. Mokytojo taikoma vertinimo tvarka ir kriterijai turi būti aiškūs ir žinomi Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

54. Mokinių mokymosi pasiekimai, pažanga ir vertinimo informacija per mokslo metus fiksuojami elektroniniame dienyne (formalaus ir neformalaus ugdymo, savarankiško mokymo ir kt.).

55. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai formaliai vertinami išėjus skyrių, temą ar kitą užbaigtą programos dalį. Užduotys pateikiamos taip, kad jose būtų nurodyta kiekvienos užduoties ar klausimo vertė taškais ar balais, kad Mokinys suprastų padarytas klaidas ir įsivertintų.

56. Siekiant sudaryti sąlygas Mokiniui pasiekti geresnių mokymosi rezultatų, ugdymo procese teikiama mokymosi pagalba, organizuojamos konsultacijos, individualios ar grupinės pagalbos veiklos.

57. Pradedant naują temą, skyrių ar ugdymo programos dalį, Mokiniai supažindinami su planuojamais atsiskaitymais, jų skaičiumi ir numatomomis vykdymo datomis.

58. Dalykų, vertinamų pažymiais, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažymiais. Dalykų ir veiklų, kuriems taikomas vertinimas „įskaityta“ / „neįskaityta“, pasiekimai fiksuojami atitinkamais įrašais elektroniniame dienyne. Įrašas „neįskaityta“ (nepatenkinamas vertinimas) rašomas Mokiniui, kuris be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip 30 proc. pusmečio pamokų ir neatsiskaitė už individualaus ugdymo plano privalomojo dalyko programą ar jos dalį (pusmečio kursą).

59. Pusmečio pažymys nustatomas pagal pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį, taikant matematinio apvalinimo principą (4,5 – 5; 4,4 – 4).

60. Metinis įvertinimas nustatomas įvertinus Mokinio pasiekimus, individualią pažangą ir pusmečių rezultatus:

60.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

60.2. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, metinis įvertinimas vedamas iš I–II pusmečių pažymių aritmetinio vidurkio (pvz. I pusmetis – 8, II pusmetis – 7, metinis – 8);

60.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 4, II pusmetis – 6, metinis – 5);

60.4. jei mokytojas mano, kad Mokinys per II pusmetį padarė pažangą, metinio įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmetyje.

61. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą.

62. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į Mokyklos bendruomenės veiklą. Pasibaigus pusmečiui jie gauna aiškią, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, būdus ir tvarką.

63. Mokytojai planuoja ir atlieka Mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese pagal savo dalyko specifiką ir pasirinktus kriterijus.

64. Mokytojas gali taikyti Mokinių skatinimo ir formuojamojo vertinimo būdus, kurie neprieštarauja šiam Aprašui ir Mokykloje sutartiems vertinimo principams.

65. Mokinio aktyvumas, pastangos, kūrybiškumas ir pažanga įvertinami taikant formuojamąjį vertinimą bei teikiant grįžtamąjį ryšį.

66. Mokytojas gali taikyti kaupiamąjį vertinimą. Kaupiamasis įvertinimas gali būti formuojamas už namų darbus, savarankiškas užduotis, apklausas raštu ir žodžiu, laboratorinius ir praktinius darbus, projektines veiklas bei kitus Mokinio mokymosi pasiekimus atspindinčius darbus.

IX SKYRIUS
ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ SKELBIMAS IR VERTINIMAS

67. Atsiskaitomųjų darbų (kontrolinių darbų, testų, įskaitų ir kitų apibendrinamųjų atsiskaitymų) laiką mokytojai derina tarpusavyje ir ne vėliau kaip prieš savaitę pažymi elektroniniame dienyne. Per vieną dieną Mokiniams rekomenduojama skirti ne daugiau kaip vieną atsiskaitomąjį darbą.

68. Atsiskaitomieji darbai paprastai neorganizuojami po ligos, atostogų, šventinių dienų.

69. Jei Mokinys dėl pateisinamų ar nepateisinamų priežasčių nedalyvavo atsiskaitomajame darbe, jis atsiskaito per mokytojo nustatytą terminą, suderintą su Mokiniu. Neatsiskaičius per sutartą laiką, pasiekimai vertinami pagal Mokinio pateiktus ar nepateiktus mokymosi rezultatus ir vadovaujantis šiame Apraše nustatyta tvarka.

70. Rašto darbus mokytojas privalo ištaisyti ir grąžinti Mokiniams per 7 dienas.

71. Kontrolinis darbas gali būti atidedamas Mokiniui, kuris dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokose.

72. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės Mokiniais, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

73. Mokiniui susirgus ilgiau nei 3 savaites, atsiskaitomieji darbai gali būti atliekami iki pusmečio pabaigos, su mokytoju suderinus laiką.

74. Jei daugiau kaip 50 proc. klasės Mokinių atsiskaitomojo darbo rezultatai yra nepatenkinami arba nepasiektas numatytas pasiekimų lygis, mokytojas analizuoja priežastis, aptaria Mokinių padarytas klaidas, teikia mokymosi pagalbą ir prireikus organizuoja pakartotinį atsiskaitymą.

75. Jei Mokinys iš eilės gauna tris ar daugiau nepatenkinamų atsiskaitomųjų darbų įvertinimų, dalyko mokytojas analizuoja mokymosi sunkumų priežastis, aptaria situaciją su Mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu ir prireikus inicijuoja mokymosi pagalbos teikimą.

76. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su Mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

77. Mokinys privalo atsiskaityti už mokytojo numatytus atsiskaitomuosius darbus, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka yra atleistas nuo atitinkamų ugdymo veiklų ar vertinimo:

77.1. organizuojant atsiskaitomuosius darbus Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gali būti taikomos jų ugdymosi poreikius atitinkančios vertinimo sąlygos: pratęsiamas užduoties atlikimo laikas, naudojamos papildomos mokymo priemonės, teikiama užduočių atlikimo pagalba ar taikomi kiti ugdymo plane numatyti pritaikymai. Šios priemonės nėra pagrindas mažinti Mokinio pasiekimų įvertinimą.

78. Pavaduotojas ugdymui vykdo priežiūrą, kaip pildomas kontrolinių darbų grafikas elektroniniame dienyne.

X SKYRIUS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS ADAPTACINIU LAIKOTARPIU

79. 1 ir 5 klasių Mokiniams bei naujai į Mokyklą atvykusiems Mokiniams skiriamas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu Mokinių pažanga ir pasiekimai stebimi, Mokiniams teikiamas grįžtamasis ryšys, taikomas formuojamasis vertinimas. Šiuo laikotarpiu Mokinių pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami.

80. Adaptaciniu laikotarpiu mokytojas taiko įvairius Mokinių pažinimo metodus, siekdamas išsiaiškinti Mokinių ugdymosi pasiekimus, mokymosi poreikius ir galimybes. Didesnis dėmesys

skiriamas mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui ir mokymosi pagalbos teikimui.

81. Mokiniams, atvykusiems ar grįžusiems iš užsienio, nustatomas individualus adaptacijos laikotarpis, atsižvelgiant į Mokinio amžių, ankstesnę mokymosi patirtį, lietuvių kalbos mokėjimo lygį ir ugdymosi poreikius. Adaptacijos laikotarpiu taikomas formuojamasis vertinimas, siekiant padėti Mokiniui sėkmingai įsitraukti į ugdymo procesą.

82. Adaptaciniu laikotarpiu surinkta informacija apie Mokinio pasiekimus, ugdymosi galimybes ir poreikius naudojama ugdymo procesui planuoti, reikalingai švietimo pagalbai numatyti bei Mokinio individualiai pažangai stebėti.

XI SKYRIUS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

83. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į Mokyklos direktorių dėl Mokinio pasiekimų įvertinimo objektyvumo:

83.1. prašymas pateikiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo;

83.2. prašymą per 10 darbo dienų išnagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Komisiją sudaro dalyką kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalyko metodinės grupės atstovai ir, prireikus, švietimo pagalbos specialistai.

84. Komisija, nagrinėdama Mokinio pasiekimų įvertinimo objektyvumą, analizuoja Mokinio atliktas užduotis, vertinimo kriterijus, mokytojo pateiktą vertinimo informaciją, Mokinio pasiekimų dinamiką ir kitas reikšmingas aplinkybes. Prireikus komisija gali siūlyti Mokiniui atlikti papildomą užduotį ar kitą pasiekimų patikrinimo formą. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu ir yra galutinis.

XII SKYRIUS
VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

85. Mokiniai:

85.1. mokslo metų pradžioje susipažįsta su dalyko vertinimo sistema;

85.2. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

85.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi ir kelia mokymosi tikslus.

86. Mokytojai:

86.1. mokslo metų pradžioje supažindina Mokinius su dalyko(-ų) vertinimo sistema;

86.2. planuoja ir atlieka Mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

86.3. apibendrina ir įvertina Mokinio pasiekimus;

86.4. fiksuoja vertinimo informaciją;

86.5. informuoja Mokinius, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, Mokyklos vadovus apie Mokinių mokymosi pasiekimus bei pažangą;

86.6. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja Mokinių mokymą(si); rūpinasi, kad Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama pagalba.

87. Klasių vadovai:

87.1. nuolat stebi auklėtinių mokymosi pasiekimus, rūpinasi, kad Mokiniams būtų laiku suteikiama reikiama mokymosi pagalba;

87.2. vykdo ir stebi Mokinių individualią pažangą pagal Mokykloje nustatytą Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pagalbos teikimo tvarką;

87.3. pusmečio ir metų pabaigoje patikrina elektroniniame dienyne klasės auklėtinių mokymosi pasiekimų ataskaitas ir pateikia jas direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

88. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

88.1. vadovaudamasi klasių vadovų pateikta informacija ir mokymosi pasiekimų duomenimis, rengia Mokyklos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizę, kuri pristatoma mokytojų tarybos posėdžiuose;

88.2. pagal poreikį priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

89. Švietimo pagalbos specialistai:

89.1. bendradarbiauja su mokytojais vertinant Mokinių pasiekimus ir pažangą;

89.2. teikia rekomendacijas dėl ugdymo turinio, vertinimo būdų ir sąlygų pritaikymo;

89.3. dalyvauja aptariant Mokinių mokymosi sunkumus, planuojant mokymosi pagalbą ir vertinant jos veiksmingumą;

89.4. pagal kompetenciją konsultuoja mokytojus ir Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

90. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

90.1. domisi vaiko mokymosi pasiekimais ir pažanga;

90.2. bendradarbiauja su mokytojais, klasių vadovais ir švietimo pagalbos specialistais;

90.3. dalyvauja aptariant Mokinio mokymosi pasiekimus, pažangą ir planuojant mokymosi pagalbos priemones.

XIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Su šiuo Aprašu mokytojai, klasių vadovai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai supažindina Mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) kiekvienų mokslo metų pradžioje.

92. Šis Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

93. Mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai atsako už šiame Apraše nustatytų nuostatų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją.

94. Mokytojas ugdymo procese gali taikyti įvairius formuojamojo vertinimo ir Mokinių pažangos fiksavimo būdus, numatytus Mokyklos ir dalyko vertinimo susitarimuose.

95. Vertinant Mokinių darbus pirmiausia atsižvelgiama į mokymosi pasiekimus ir atliktos užduoties turinį. Darbo pateikimo kokybė gali būti vertinama tik tais atvejais, kai tai yra vertinamos užduoties dalis ir mokiniui buvo iš anksto žinomi vertinimo kriterijai.

96. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

MOKOMŲJŲ DALYKŲ VERTINIMO NUOSTATOS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIS UGDYMAS
DORINIS UGDYMAS (ETIKA, TIKYBA)

1. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos) mokymosi pasiekimai vertinami ir fiksuojami Mokyklos nustatyta tvarka. Vertinimo paskirtis – padėti Mokiniui mokytis, tobulėti ir brėsti. Vertinimas yra nuolatinis Mokinio mokymosi patirties, pasiekimų, daromos pažangos stebėjimo, kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

2. Vertinant dorinio ugdymo mokymosi rezultatus, laikomasi aiškių vertinimo kriterijų. Vertinama tai, kas buvo ugdoma ir ko Mokiniai buvo mokomi. Pateikiant vertinimo informaciją akcentuojama ne klaidos ar nesėkmės, o tai, kokią pažangą padarė Mokinys.

3. Remiantis vertinimo rezultatais numatoma mokymosi perspektyva, individualizuojamas ugdymo procesas.

4. Svarbi dorinio ugdymo proceso dalis yra formuojamasis vertinimas. Mokytojas stebi Mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius, skatina pačius Mokinius įsivertinti, ko išmoko, kokią pažangą padarė (pvz., tai galėtų būti pagyrimai, komentarai, į(si)pareigojimai, individualūs pokalbiai).

5. Mokiniai vertinami ne už pažiūras ar elgesį, o vadovaujantis Bendrųjų programų reikalavimais Mokinių pasiekimams.

6. Vertinimas „įskaityta“ fiksuojamas, kai Mokinys pasiekia numatytus mokymosi rezultatus atlikdamas šias veiklas:

6.1. atsiskaitomosios užduotys;

6.2. kūrybiniai darbai;

6.3. rašto darbai;

6.4. teksto analizė ir interpretavimas;

6.5. projektiniai darbai ir jų pristatymas.

7. Vertinimas „neįskaityta“ fiksuojamas, kai Mokinys neatlieka skirtų užduočių, neatsiskaito už numatytas veiklas arba nepasiekia minimalių numatytų mokymosi rezultatų.

8. Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai per pusmetį, vadovaujantis Mokyklos Mokinių

mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS
LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, remiantis Bendrosiomis programomis, NMPP reikalavimais ir Mokyklos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

10. Sudarant ilgalaikius planus numatomas preliminarus vertinamų darbų skaičius, ir diagnostinio vertinimo būdai.

11. Vertinimas planuojamas taip, kad būtų stebima bei vertinama visų kalbinės veiklos sričių pažanga ir pasiekimai. Per pusmetį mokinys gauna įvertinimus už įvairias kalbinės veiklos sritis:

11.1. kalbėjimą;

11.2. teksto suvokimo užduotis, perskaitytos literatūros patikrą;

11.3. teksto kūrimo užduotis (rašinys, atpasakojimas, pastraipos);

11.4. kalbos vartojimo užduotis (gramatikos užduotys, diktantai).

12. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

13. Kaupiamasis vertinimas: rašomas trijų-penkių pažymių **aritmetinis vidurkis** (galimas ir kitoks vertinimas), **suminis** dviejų-trijų darbų vertinimas. Kaupiamuoju vertinimu vertinama: pastraipų kūrimas, teksto analizės užduotys, vienos srities (temos) gramatikos užduotys, žodžių diktantas, kontrolinių darbų taisymas, darbas grupėje, namų darbų užduotys.

14. Atsiskaitomieji darbai (gramatikos užduotys, teksto suvokimo užduotys) vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	95–100	10
	85–94	9
Pagrindinis	75-84	8
	65-74	7
	55-64	6
Patenkinamas	45-54	5
Slenkstinis	30-44	4
Nepatenkinamas	15-29	3
	1-14	2
	Nesąžiningas (naudojosi neleistinomis priemonėmis), tyčinis užduoties neatlikimas arba nepateikimas mokytojui.	1

15. Kalbėjimas, diktantai, atpasakojimai, rašiniai vertinami pagal Bendrosiose programose pateiktus kriterijus ir vertinimo normas.

16. Testų sudarymas ir vertinimas:

16.1. Morfologinis nagrinėjimas:

Vienos savarankiškos kalbos dalies nagrinėjimui įvertinti skiriama 2 taškai, nesavarankiška kalbos dalis – 1 taškas. Padaryta klaida – 0,5 taško, jei suklystama įvardijant kalbos dalį atimamas 1 taškas.

16.2. Žodžių daryba:

Vienas pateiktas nagrinėjimui žodis – 1 taškas. Vertinamas ne klaidų skaičius, o teisingai išnagrinėti žodžiai.

16.3. Sintaksinis nagrinėjimas: Viena sakinio dalis – 1 taškas.

16.4. Rašybos ir skyrybos užduotys:

Sudarant testus vadovaujamasi principu, kad taškų skaičius atitiktų 1/3 įrašomų programų ar piktogramų skaičiaus. Už padarytą klaidą atimamas 1 taškas.

16.5. Kalbos vartojimas:

Vienas pateiktas sakinys, konstrukcija – 1 taškas.

16.6. Nurodytų konstrukcijų radimas ir keitimas kitomis – 2 taškai. Nerasta nurodyta tiksli konstrukcija – 0 taškų.

16.7. Rašybos / skyrybos aiškinimas:

Iš dalies teisingai – 0,5 taško; teisingai paaiškinta – 1 taškas.

17. Nesąžiningai atliktas (naudojantis mobiliaisiais telefonais, medžiaga iš interneto, nusirašytas ir pan.) rašymo (teksto kūrimo), projektinis, kontrolinis ar namų darbas netaisomas ir vertinamas nepatenkinamu įvertinimu pagal Mokyklos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše nustatytą tvarką.

18. Atsiskaitomiesiems darbams skirtuose testuose nurodomas maksimalus užduočiai / klausimui skirtų taškų skaičius (Mokinys atlikdamas testą žino maksimalų taškų skaičių).

TREČIASIS SKIRSNIS
UŽSIENIO KALBOS

19. Pažymiu vertinama:

19.1. kontroliniai darbai raštu, baigus temą/skyrių;

19.2. patikrinamieji darbai (gramatikos, žodyno), baigus temos/skyriaus dalį;

19.3. projektiniai darbai;

19.4. 3–5 minučių trukmės teminiai atsiskaitymai žodžiu (pasakojimas/monologas; pokalbis/dialogas);

19.5. rašymo užduotys (laiškai, rašinys ar esė) pagal pateiktą temą;

19.6. audiovizualinio teksto suvokimo ir kūrimo užduotys.

20. Atsiskaitomieji darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu:

Lygis	**Teisingų atsakymų apimtis procentais**	**Pažymys**
Aukštesnysis	95–100	10
	85–94	9
Pagrindinis	75-84	8
	65-74	7
	55-64	6
Patenkinamas	45-54	5
Slenkstinis	30-44	4
Nepatenkinamas	15-29	3
	1-14	2
	Nesąžiningas (naudojosi neleistinomis priemonėmis), tyčinis užduoties neatlikimas arba nepateikimas mokytojui.	1

KETVIRTASIS SKIRSNIS
VISUOMENINIAI MOKSLAI (ISTORIJA)

21. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus temą ar jos dalį. Vertinami kontroliniai, diagnostiniai, savarankiški, kūrybiniai ir projektiniai darbai. Vertinimas grindžiamas Bendrosiose programose numatytais pasiekimais ir vertinimo kriterijais.

22. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu. Vertinamas Mokinių dalyvavimas pamokoje, atsakymai į klausimus, darbas su žemėlapiu, užduočių atlikimas, apklausos raštu, pastangos ir individuali pažanga.

23. Surinktų taškų procentų ir pažymių atitikmens lentelė:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	95–100	10
	85–94	9
Pagrindinis	75-84	8
	65-74	7
	55-64	6
Patenkinamas	45-54	5
Slenkstinis	30-44	4
Nepatenkinamas	15-29	3
	1-14	2
	Nesąžiningas (naudojosi neleistinomis priemonėmis), tyčinis užduoties neatlikimas arba nepateikimas mokytojui.	1

PENKTASIS SKIRSNIS
MATEMATIKA

24. Matematikos mokymosi pasiekimai per pusmetį vertinami sistemingai. Rekomenduojamas įvertinimų skaičius nustatomas vadovaujantis Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

25. Pažymiu įvertinami šie Mokinių darbai ir veiklos:

25.1. kontroliniai darbai baigus skyrių;

25.2. savarankiški darbai ir kitos atsiskaitomosios užduotys;

25.3. projektiniai darbai (pagal iš anksto aptartus kriterijus).

26. Mokytojas gali naudoti kaupiamąjį įvertinimą. Kaupiamasis įvertinimas gali būti formuojamas iš kelių Mokinio atliktų darbų ar veiklų rezultatų.

27. Savarankiškų ir kontrolinių darbų užduotys vertinamos taškais, pažymys rašomas vadovaujantis surinktų taškų procentų ir pažymių atitikmens lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	95–100	10
	85–94	9
Pagrindinis	75-84	8
	65-74	7
	55-64	6
Patenkinamas	45-54	5
Slenkstinis	30-44	4
Nepatenkinamas	15-29	3
	1-14	2
	Nesąžiningas (naudojosi neleistinomis priemonėmis), tyčinis užduoties neatlikimas arba nepateikimas mokytojui.	1

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
GAMTOS MOKSLAI

28. Gamtos mokslų pamokose Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai per visą pusmetį, vadovaujantis Mokyklos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše nustatytais vertinimo dažnumo reikalavimais.

29. Gamtos mokslų mokytojai gali taikyti kaupiamąjį vertinimą pagal dalyko metodinės grupės susitarimus, su kuriais Mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

30. Pažymiai yra rašomi už savarankiškus, kontrolinius, projektinius, praktinius-tiriamuosius darbus, integruotas veiklas, apklausas raštu. Visi rašto darbai vertinami vadovaujantis surinktų taškų procentų ir pažymių atitikmens lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	95–100	10
	85–94	9
Pagrindinis	75-84	8
	65-74	7
	55-64	6
Patenkinamas	45-54	5
Slenkstinis	30-44	4
Nepatenkinamas	15-29	3
	1-14	2
	Nesąžiningas (naudojosi neleistinomis priemonėmis), tyčinis užduoties neatlikimas arba nepateikimas mokytojui.	1

31. Praktiniai-tiriamieji darbai vertinami pagal šiuos kriterijus:

31.1. darbo tikslo ir hipotezės formulavimas – 2 taškai.

31.2. darbo aprašo nuoseklumas ir tvarkingumas – 2 taškai;

31.3. darbo atlikimas, rezultatų pateikimas ir aprašymas – 4 taškai;

31.4. išvadų formulavimas – 2 taškai,

SEPTINTASIS SKIRSNIS
PRADINIS UGDYMAS

32. Pradinių klasių Mokinių pasiekimų vertinimo sistema yra nepažyminė, pagrįsta idiografinio vertinimo nuostatomis. **Idiografinis** vertinimas – tai toks Mokinių pažangos vertinimo principas, kai stebima ir vertinama vaiko daroma pažanga, lyginant to paties Mokinio dabartinius pasiekimus su ankstesniaisiais.

33. Elektroniniame dienyne atsispindi Mokinių pasiekimų vertinimo informacija. Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

33.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti Mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

33.2. **Formuojamasis vertinimas –** nuolatinis (kasdieninis) vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina Mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes Mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Didžiąją dalį (apie 90 procentų) vertinimo informacijos Mokiniams pateikiama žodžiu, fiksuojama tik tai, kas būtina. Prireikus Mokinių darbuose ar elektroniniame dienyne parašomas komentaras apie Mokinio kasdienius pasiekimus, daromą pažangą, spragas.

33.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus temą, skyrių, programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina Mokinio pasiekimus baigus temą, skyrių, ugdymo programos pabaigoje. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant Mokinio padarytą pažangą per pusmetį. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja Mokinio pažangą, pasiekimų lygį pagal bendrųjų programų lygių aprašus, ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina-nurodo Mokinio pasiekimų lygį elektroniniame dienyne.

34. Mokiniai skatinami aptarti savo daromą pažangą ir ją įsivertinti. **Įsivertinimas** – tai paties Mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

35. Elektroniniame dienyne pagal poreikį įrašomi komentarai apie kasdienius Mokinių pasiekimus, daromą pažangą, spragas, taip pat įrašomi diagnostinių darbų rezultatai. Dauguma pa(si)tikrinamųjų darbų, testų, savarankiškų darbų pasiekimų lygiais nevertinami, nurodomas surinktų taškų ar procentų skaičius.

36. Bendrosiose pradinio ugdymo programose nustatyti šie Mokinių pasiekimų lygiai:

Procentai	Pasiekimų lygis
85-100	Aukštesnysis
65-84	Pagrindinis
45-64	Patenkinamas
30-44	Slenkstinis
0-29	Nepasiekė slenkstinio lygio/ nepatenkinamas

37. Pradinio ugdymo dalykų vertinimo nuostatos:

Dalykas	Vertinamos veiklos	Vertinimo būdai
Lietuvių kalba	Klausymas ir kalbėjimas, skaitymas, literatūros ir kultūros pažinimo pradmenys, rašiniai, samprotavimai; diktantai, teksto suvokimo testai, lietuvių kalbos skyriaus apibendrinamieji testai	Formuojamasis ir diagnostinis vertinimas
Matematika	Kasdienė mokymosi veikla, skyriaus apibendrinamieji testai, savarankiški darbai, matematinės apklausos	Formuojamasis ir diagnostinis vertinimas
Gamtos mokslai ir visuomeninis ugdymas	Kasdienė mokymosi veikla, skyriaus apibendrinamieji testai, savarankiški darbai, apklausos, greitojo pasitikrinimo užduotys („Eduka“)	Formuojamasis ir diagnostinis vertinimas
Informatika	Mokinio veiklos stebėjimas ir atliktos užduotys	Formuojamasis vertinimas
Teatras	Mokinio veiklos stebėjimas ir kūrybinė veikla	Formuojamasis vertinimas
Dorinis ugdymas (etika, tikyba)	Mokinio veiklos stebėjimas ir atliktos užduotys	Formuojamasis vertinimas
Dailė ir technologijos	Kūrybinė ir praktinė veikla	Formuojamasis vertinimas
Fizinis ugdymas	Mokinio veikla, individuali pažanga, fizinio pajėgumo testai (Mokinių fizinio pajėgumo testų rezultatų priskyrimo zonoms lentelės pateikiamos šiame priede)	Formuojamasis vertinimas
Keramika	Mokinio pasiekimų fiksavimas	Įskaityta / Neįskaityta
Choras	Mokinio pasiekimų fiksavimas	Įskaityta / Neįskaityta

38. Mokinių fizinio pajėgumo testų rezultatų priskyrimo zonoms lentelės:

1lentelė

Šuolis iš vietos į tolį

(berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus pajėgumo zona
7	≤ 77	78-112	≥ 113
8	≤ 90	91-118	≥ 119
9	≤ 94	95-133	≥ 134
10	≤ 101	102-139	≥ 140

2 lentelė

Šuolis iš vietos į tolį

(mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus pajėgumo zona
7	≤ 80	81-101	≥ 102
8	≤ 82	83-108	≥ 109
9	≤ 90	91-123	≥ 124
10	≤ 96	97-126	≥ 127

3 lentelė

Teniso kamuoliukų metimas (m)

(berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus pajėgumo zona
7	≤ 6,5	7,0-9,0	≥ 9,5
8	≤ 7,0	7,5-12,0	≥ 12,5
9	≤ 8,0	8,5-13,5	≥ 14,0
10	≤ 9,5	10,0-15,0	≥ 15,5

4 lentelė

Teniso kamuoliukų metimas (m)

(mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤5,0	5,5–7,0	≥ 7,5
8	≤6,0	6,5–9,0	≥ 9,5
9	≤6,5	7,0–10,0	≥10,5
10	≤7,0	7,5–11,0	≥11,5

5 lentelė

10 x 5 bėgimas šaudykle

(berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus pajėgumo zona
7	< 31,3	25,6 – 31,2	≤25,5
8	< 30,0	24,9 – 29,9	≤24,8
9	< 28,2	23,7 – 28,1	≤23,6
10	< 26,9	23,4 – 26,8	≤23,3

6 lentelė

10 x 5 bėgimas šaudykle

(mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus pajėgumo zona
7	< 31,5	26,5 – 31,4	≤ 26,4
8	< 30,5	25,7 – 31,4	≤ 25,6
9	< 29,8	24,6 – 28,7	≤ 24,5
10	< 28,8	24,2 – 28,7	≤ 24,1

7 lentelė

6 min. bėgimas (m)

(berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus pajėgumo zona
7	≤ 580	581–820	≥ 821
8	≤ 611	612–851	≥ 852
9	≤ 624	625–896	≥ 897
10	≤ 640	641–910	≥ 911

8 lentelė

6 min. bėgimas (m)

(mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus pajėgumo zona
7	≤531	532–753	≥ 754

8	≤ 574	575–765	≥ 766
9	≤ 595	596–854	≥ 855
10	≤ 680	681–875	≥ 876

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raštinės administratorė Renata Mažonienė, Panevėžio g. 2, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS „MEDEINĖS” MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-22 Nr. 4.8. E-670-(1.2 E)
Adresatas	–
Dokumentą derino	Pavaduotoja ugdymui Vaida Žižiūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-19 14:26:18
Dokumentą pasirašė	Direktorė Kristina Mockevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-22 09:27:42
Registratorius	Raštinės administratorė Renata Mažonienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-22 11:12:39
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-10-09 atspausdino Socialinė pedagogė Tatjana Verba

Nuorašas tikras
Klaipėdos „Medeinės“ mokykla
2026-10-09