Nuorašas

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, LR Vaiko teisių pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo rekomendacijomis:

t v i r t i n u „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Klaipėdos „Medeinės“ mokykloje tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė Kristina Mockevičienė

Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos ,,Medeinės“ mokyklos direktoriaus 2026 m. sausio d. įsakymu Nr.
Priedas Nr.3

SMURTO IR PATYČIŲ ATVEJŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

_____-_____
mokslo metai

Atsakingas asmuo _____

Nr.	**Data**	**Kas pranešė apie smurtą/ patyčias**	**Smurto/ patyčių pobūdis: F, Ž, E, S**	**Smurtą/patyčias patiriantis asmuo**	**Smurtaujantis/ besityčiojantis asmuo/ asmenys**	**Smurto/ patyčių stebėtojai**	**Intervencija** (mokykloje ar už mokyklos ribų)*, **rezultatas**

*Intervencija mokykloje: AV – atvejo vadyba (klasės vadovo), VK – vykdymo grupė, VGK – vaiko gerovės komisija;
Intervencija už mokyklos ribų: GMP – greitoji medicinos pagalba, SPĮ - sveikatos priežiūros įstaiga, PSC - psichikos sveikatos centras, PK – policijos komisariatas, VTAS – vaiko teisių apsaugos skyrius, PPT – pedagoginė psichologinė tarnyba, DI - www.draugiskasinternetas.lt ar kt.

PATVIRTINTA:
Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
direktoriaus 2026 m. sausio d.
įsakymu Nr.

SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Klaipėdos ,,Medeinės“ mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, LR Vaiko teisių pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo rekomendacijomis, Klaipėdos ,,Medeinės“ mokyklos (toliau – Mokykla) nuostatais, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, Mokyklos mokinių teisėmis ir pareigomis, Mokyklos mokymo sutartimi, Mokyklos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais smurto ir patyčių prevenciją.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti psichologiškai sveiką ir fiziškai saugią aplinką Mokykloje, užkertančią kelią smurto ir prievartos apraiškoms.

3. Tvarkos aprašas Mokykloje nustato smurto stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą.

4. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

4.1. į patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

4.2. kiekvienas Mokyklos administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias, privalo nedelsiant reaguoti ir stabdyti veiksmus;

4.3. nepriklausomai nuo pranešančiųjų (stebėtojų) ir nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų, visais atvejais veiksmų turi būti imamasi.

5. Visi Mokyklos bendruomenės nariai (mokiniai, administracijos atstovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti darbuotojai) turi būti supažindinti su Mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka, ją įgyvendinančiais dokumentais ir patvirtinti tai savo parašu.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Smurtas/patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

6.1.1. **Žodinės patyčios** - pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.

6.1.2. **Fizinės patyčios** - mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.

6.1.3. **Socialinės patyčios** - socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.

6.1.4. **Elektroninės patyčios** - skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

6.2. **Smurtą/patyčias patiriantis vaikas** – mokinys, prieš kurį smurtaujama/iš kurio yra tyčiojamasi.

6.3. **Smurtautojas/besityčiojantysis** – mokinys ar suaugęs, inicijuojantis smurtą/patyčias ir/ar prisidedantis prie jų.

6.4. **Smurtą/patyčias patiriantis suaugęs** – administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, prieš kurį smurtaujama/iš kurio tyčiojasi mokinys (-iai).

6.5. **Smurto/patyčių stebėtojas** – mokinys, matantis ar žinantis apie patyčias.

6.6. **Smurto/patyčių prevencija** – veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis mokyklos bendruomenės narių (vaikų, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

6.7. **Smurto/patyčių intervencija** – visuma priemonių, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

6.8. **Smurto/patyčių prevencijos ir intervencijos stebėsena** – patyčių situacijos mokykloje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

II. SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA MOKYKLOJE

7. Patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi Mokyklos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėsena rūpinasi Mokyklos vadovas, vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, o ją vykdo visi Mokyklos bendruomenės nariai.

8. Mokyklos vadovas yra atsakingas už Mokyklos tvarkos aprašo parengimą ir vykdymą, už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio Mokyklos patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, pristatymą Mokyklos bendruomenei ir vykdymą.

9. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologai ir socialiniai pedagogai, kurie kasmet:

9.1. inicijuoja ir vykdo Mokyklos saugios aplinkos įvertinimą, apibendrindami rezultatus;

9.2. surenka apibendrintus duomenis iš klasių vadovų apie Mokykloje vykusius smurto / patyčių atvejus, gautus pranešimus fiksuoja, atlieka jų analizę bei kartą per pusmetį aptaria VGK posėdyje;

9.3. atsižvelgiant į fiksuotų pranešimų apie smurto / patyčių atvejus bei tyrimo analizės duomenis, rengia smurto / patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą. Aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį VGK posėdyje;

9.4. teikia siūlymus Mokyklos vadovui dėl smurto / patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo Mokykloje, Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo smurto / patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

9.5. atlieka kitus Mokyklos smurto / patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkoje numatytus veiksmus.

7. Klasės vadovai, kartą per pusmetį atlieka gautų pranešimų, susijusių su smurtu / patyčiomis analizę, informuodami atsakingus ir koordinuojančius vykdymo tvarką asmenis apie smurto / patyčių prevencijos ir intervencijos taikomų priemonių rezultatyvumą klasėje, taip pat teikia kitą svarbią informaciją.

III. SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA MOKYKLOJE

11. Visais įtariamų ir realių smurto / patyčių atvejais Mokyklos administracijos atstovas, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, kitas darbuotojas atlieka šiuos veiksmus (1 priedas):

11.1. įsikiša įtarus ir / ar pastebėjus smurtą / patyčias – nutraukia, bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

11.2. primena Mokyklos nuostatus ir elgesio taisykles mokiniui, kuris tyčiojasi;

11.3. esant pagalbos mokinio sveikatai ir gyvybei reikalingumui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ar Mokyklos darbuotojus), psichologą, kt. institucijas (pvz., policija, greitoji medicinos pagalba);

11.4. informuoja klasės vadovą apie įtariamas ir / ar įvykusį smurtą / patyčias;

12. Mokyklos administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo veiksmai įtarus ir / ar pastebėjus elektronines patyčias ar gavus apie jas pranešimą:

12.1. išsaugo vykstančių elektroninių patyčių įrodymus ir nedelsiant imasi visų reikiamų priemonių elektroninėms patyčioms sustabdyti;

12.2. įvertina grėsmę mokiniui, jo sveikatai ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ar Mokyklos darbuotojus), psichologą ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

12.3. surenka informaciją apie besityčiojančių tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

12.4. informuoja klasės vadovą apie elektronines patyčias ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją).

13. Klasės vadovas gavęs informaciją apie įtariamas ir / ar įvykusias patyčias:

13.1. užpildo pranešimo apie smurtą ir patyčias formą (2 priedas);
organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui kviečia mokinių tėvus dalyvauti pokalbiuose;

11. Klasės vadovas, nesiliaujant smurtui / patyčioms ar esant sudėtingesniems smurto / patyčių atvejams, kreipiasi į smurto / patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą Mokykloje koordinuojančius asmenis: Mokyklos pavaduotoją ugdymui, psichologus ir / ar socialinius pedagogus, pateikiant jiems turimus faktus apie netinkamą elgesį.

12. Smurto / patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuojantys asmenys įvertinę turimą informaciją:

15.1. klasės vadovo užpildytą formą registruoja smurto ir patyčių registracijos žurnale (3 priedas);

15.2. numato veiksmų planą, supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), o esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

15.3. aptaria smurtą / patyčias patyrusiam asmeniui ir asmeniui, kuris tyčiojosi apie galimybę gauti Mokykloje psichologinę pagalbą;

15.4. informuoja Mokyklos vadovą apie esamą situaciją.

13. Mokiniui pasityčiojus iš administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo, asmuo pastebėjęs ir / ar įtaręs smurtą / patyčias, turėtų informuoti Mokyklos vadovą, kuris imasi Mokyklos dokumentuose numatytų veiksmų.

14. Administracijos atstovui, mokytojui, švietimo pagalbos specialistui ar kitam darbuotojui smurtavus / pasityčiojus iš mokinio, asmuo pastebėjęs ir / ar įtaręs smurtą / patyčias turėtų informuoti Mokyklos vadovą, kuris imasi Mokyklos dokumentuose numatytų veiksmų.

15. Mokyklos vadovas, sužinojęs apie Mokyklos darbuotojo patiriamą smurtą / patyčias arba mokyklos darbuotojo smurtavimą / tyčiojimąsi, privalo nedelsiant imtis priemonių, numatytų Mokyklos tvarkos apraše.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje, ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus interesus.

_____

Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos ,,Medeinės“ mokyklos direktoriaus 2026 m. sausio d. įsakymu Nr.
Priedas Nr.1

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS

PASTEBĖJUS AR ĮTARUS PATYČIAS

↓

Bet kuris mokyklos darbuotojas turi nedelsiant reaguoti ir stabdyti smurtą/patyčias.

↓

Apie įvykį pranešti klasės vadovui.

↓

Klasės vadovas skubiai analizuoja situaciją, kalbasi su mokiniais, jų tėvais, stebi situaciją, ir fiksuoja smurto/patyčių atvejį (Priedas Nr.2)

↓

Pastebėjus, kad smurtas/patyčios kartojasi, užpildo Pranešimo apie smurto ir patyčias formą (Priedas Nr.2), o visą surinktą informaciją (prieš tai pildytas smurto/patyčių atvejų formas), perduoda veiklą koordinuojantiems asmenims: pavaduotojui ugdymui, psichologams ir/ar socialiniams pedagogams.

↓

Užpildytą formą priėmęs asmuo, ją registruoja Smurto ir patyčių registracijos žurnale.

↙ ↘

Imasi spręsti smurto/patyčių situaciją, bendrauja su smurto/patyčių dalyviais, jų tėvais, klasės vadovu. Bendradarbiauja su dalykų mokytojais ir kitais specialistais. Apie situaciją informuoja koordinuojantį asmenį.

Esant sudėtingesnei situacijai, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos susirinkimą, o komisijos pirmininkas informuoja Mokyklos direktorių bei numato smurto/patyčių situacijos sprendimo veiksmų planą bei imasi spręsti smurto/patyčių situaciją.

↓ ↓

Smurto/patyčių dalyviams sudaroma galimybė gauti psichologinę pagalbą.

Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos ,,Medeinės“ mokyklos direktoriaus 2026 m. sausio d. įsakymu Nr.
Priedas Nr.2

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS PRANEŠIMO APIE SMURTĄ IR PATYČIAS FORMA

_____
(pranešimo data)

Bendrieji duomenys		
Kas pranešė apie smurtą/patyčias:		
Kada įvyko smurtas/patyčios (data, val.):		
Kur įvyko smurtas/patyčios:		
Kokia smurto/patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:		
X	**Žodinė**	pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;
X	**Fizinė**	mokinio/ suaugusiojo užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, mušimas, spardymas, įspyrimas, kumštelėjimas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas ir pan.);
X	**Socialinė**	įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad mokinys/ suaugęs yra nepageidaujamas ar atstumiamas, gandų skleidimas;
X	**Elektroninė**	patyčios, vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, mokinio/ suaugusiojo asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.).
Kiti pastebėjimai (parašykite)		
Ar žinomas tokio elgesio pasikartojimas:		
Duomenys apie smurto/patyčių dalyvius		
Mokinio/asmens, *patyrusio* smurtą/patyčias, vardas, pavardė, amžius, klasė:		
Mokinio(-ių)/asmens(-ų), kuris (-rie) *smurtavo/ tyčiojosi,* vardas, pavardė, amžius, klasė:		
Mokinio(-ių)/asmens(-ų), *stebėjusio(-ių)*		

smurtą/patyčias, vardas, pavardė, amžius, klasė:	
Išsami informacija apie įvykį, atliktus ir planuojamus veiksmus:	

(užpildžiusio asmens vardas, pavardė) (parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raštinės administratorė Renata Mažonienė, Panevėžio g. 2, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-09 Nr. 4.8. E-160-(1.2 E)
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorė Kristina Mockevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-09 13:30:50
Registratorius	Raštinės administratorė Renata Mažonienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-09 14:42:21
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-05-19 atspausdino Raštinės administratorė Renata Mažonienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos „Medeinės“ mokykla
2026-05-19