Nuorašas

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ POZITYVAUS ELGESIO IR POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi „Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“, 2012 m. rugpjūčio 28 d. patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1268, bei Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos vaiko gerovės komisijos 2026 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio Nr. 15 protokoliniu nutarimu:

T v i r t i n u ,,Mokinių pozityvaus elgesio ir poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašą“ (pridedama).

Direktorė Kristina Mockevičienė

PATVIRTINTA:
Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr.

MOKINIŲ POZITYVAUS ELGESIO IR POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pozityvaus elgesio ir poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos mokinių (toliau – Mokiniai) elgesio stebėsenos, fiksavimo, pozityvaus elgesio mokymo, reagavimo ir koregavimo tvarką, siekiant užtikrinti saugią, pagarbos ir pasitikėjimo principais grįstą ugdymo aplinką.

2. Aprašas parengtas vadovaudamasi „Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“, 2012 m. rugpjūčio 28 d. patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1268 ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Aprašo tikslas – nustatyti aiškią ir vieningą vertybėmis grįstą Mokinių elgesio kultūros palaikymo, stebėsenos ir koregavimo tvarką, kuri užtikrintų pozityvią ir saugią, ugdymui(-si) palankią aplinką ir padėtų Mokiniams, turintiems elgesio sunkumų, keisti savo elgesį, įsitraukti į ugdymo(-si) procesą bei sėkmingai kurti ir plėtoti pozityvius santykius su bendraamžiais ir kitais Mokyklos bendruomenės nariais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Pozityvus elgesys** – tai veiksmas, atitinkantis socialinį, kultūrinį, situacinį ir fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, kontekstą. Tai elgesys, kuris kuria gerą atmosferą, padeda palaikyti sveikus, draugiškus, saugius santykius.

4.2. **Draudžiami daiktai** – bet kokie daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais, taip pat kiti Mokykloje draudžiami turėti daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos.

4.3. **Netinkamas elgesys** – mokinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griaunantis ugdymo(-si) procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys.

4.4. **Poveikio priemonė** – Mokyklos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą Mokinio elgesį bei atkurti psichologiškai ir fiziškai saugią ir savitarpio pagarba grįstą ugdymosi aplinką.

4.5. **Pagrįsti fiziniai veiksmai** – su fiziniu kontaktu susiję Mokyklos darbuotojo veiksmai Mokinio atžvilgiu, kurių gali būti imamasi siekiant nutraukti Mokinio elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, arba užkirsti jam kelią.

4.6. **Ugdymo(-si) vietos pakeitimas** – laikinas Mokinio atskyrimas nuo kitų Mokinių, tęsiant Mokinio ugdymąsi kitoje Mokyklos patalpoje arba nuotoliniu būdu teikiant Mokiniui reikiamą švietimo pagalbą.

4.7. **Elgesio stiprinimo atkuriamieji metodai** – tai ugdymo ir konfliktų sprendimo sistema, kurios pagrindinis tikslas yra ne nubausti pažeidėją, o padėti jam atkurti sugriautus santykius, ištaisyti padarytą žalą ir sustiprinti pozityvų elgesį.

4.8. **Elgesio stiprinimo refleksiniai metodai** – tie ugdymo(-si) ir psichologinės pagalbos įrankiai (metodai), tikslingai nukreipiantys vidinius Mokinio psichikos procesus (savivoką, savikontrolę ir pozityvių emocijų bei teigiamo elgesio kaitos vidinę motyvaciją), kurie padėtų jam sąmoningai apmąstyti, suprasti ir įvertinti savo elgesio priežastingumą, emocijas bei jų pasekmes.

II SKYRIUS
POZITYVAUS ELGESIO SKATINIMO SISTEMA

5. Pozityvaus elgesio sistema grindžiama nuostata, kad elgesio, kaip ir kitų įgūdžių, galima ir reikia mokyti. Jos tikslas – formuoti aiškius elgesio lūkesčius, stiprinti Mokinių gebėjimą pasirinkti tinkamą elgesį, skatinti atsakomybę ir kurti pasitikėjimu bei pagarba grįstą bendruomenės kultūrą.

6. Sistema remiasi pagrindinėmis Mokyklos vertybėmis:

6.1. **pagarba** – elgiuosi mandagiai, gerbiu save, kitus ir aplinką;

6.2**. atsakomybė** – stengiuosi, laikausi susitarimų, atlieku pradėtus darbus;

6.3. **pagalba** – pastebiu, kai kitam sunku, padedu, palaikau, bendradarbiauju.

7. Pozityvaus elgesio sistema siekia:

7.1. mokyti ir stiprinti tinkamo elgesio įgūdžių, ieškant individualaus sprendimo, atsižvelgiant į Mokinių vidinius, psichologinius resursus;

7.2. kurti emocinį saugumą ir pozityviu požiūriu grįstus darnius santykius bendruomenėje;

7.3. pastebėti, įvertinti ir viešai pripažinti Mokinių pastangas bei pažangą;

7.4. mažinti netinkamo elgesio apraiškas taikant prevencinius ir atkuriamuosius veiksmus.

8. Pozityvaus elgesio skatinimo principai:

8.1. bendruomeniškumo: svarbu atpažinti ir skatinti visų bendruomenės narių (Mokinių, pedagogų, Mokyklos darbuotojų, Tėvų) pozityvų elgesį;

8.2. individualizavimo: sprendimai, susiję su Mokinio pozityvaus elgesio skatinimu, priimami atsižvelgiant į jo amžių, brandą, psichines ir fizines savybes, poreikius ir kitas svarbias aplinkybes;

8.3. prioritetiškumo: siekiant tinkamo Mokinių elgesio svarbu teikti prioritetus pozityvioms elgesio skatinimo strategijoms. Naudojant pozityvaus elgesio skatinimo strategijas Mokinių elgesio pokyčius galima konstruoti veiksmingiau nei taikant drausminamąsias priemones;

8.4. sistemiškumo ir modeliavimo: pedagogų pozityvus elgesys skatina Mokinius dažniau elgtis tinkamai.

9. Pozityvaus elgesio ugdymo strategijos:

9.1. vertybių ir elgesio lūkesčių aptarimas klasėse, veiklose, renginiuose;

9.2. kasdienis grįžtamasis ryšys, elgesio refleksija, situacijų aptarimai;

9.3. nuoseklus teigiamo elgesio fiksavimas (pvz., pliusai, žvaigždutės, pagyrimai, kortelės);

9.4. bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) (toliau – Tėvai) – dalijimasis Mokinio sėkmėmis, įtraukimas į stiprinimo procesą;

9.5. komandinis darbas – vieningas mokytojų, padėjėjų, auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų požiūris į pozityvaus elgesio mokymą.

10. Mokinių pozityvaus elgesio skatinimas vyksta trimis lygmenimis:

10.1. **Individualus lygmuo.** Individualaus lygmens tikslas yra kurti pozityvaus elgesio skatinimo sistemą, teikiamą individualiai Mokiniui, kuris patiria elgesio ir / ar emocinių sunkumų / iššūkių mokymosi ir bendravimo procese.

10.2. **Klasės lygmuo.** Klasės lygmens tikslas yra įgyvendinti pozityvaus elgesio skatinimo sistemą klasės kontekste. Ji skirta grupinio pozityvaus elgesio, bendradarbiavimo, pagalbos vienas kitam, abipuse pagarba grįstų santykių kūrimui, įgalinant ir motyvuojant visą klasės bendruomenę veikti kartu siekiant pozityvaus elgesio. Klasės lygmeniu vyksta kasdienis ar savaitinis Mokinio pastangų ir pasiekimų įvertinimas (žodinis). Mokytojas ar klasės vadovas kartu su Mokiniais aptaria, kaip elgesys atspindi vertybes – pagarbą, atsakomybę, pagalbą.

10.3. **Mokyklos lygmuo.** Mokyklos lygmens tikslas yra kurti bendrą Mokyklos bendruomenės pozityvaus elgesio skatinimo sistemą mažinant netinkamo elgesio apraiškas bei kuriant saugią, pagarba grįstą ugdymo(-si) aplinką visiems ugdymo proceso dalyviams. Mokyklos lygmeniu kartą per mokslo metus įvertinami Mokiniai, kurie parodę pažangą, atsakomybę, pagalbą ir iniciatyvą bei vykdomi „Draugiškiausio mokinio“ rinkimai ir apdovanojimai. Nominacijos „Draugiškiausias mokinys“ laimėtojams įteikiamos padėkos ar / ir simbolinės privilegijos (pvz., pasirinkti veiklą, padėti organizuoti renginį, atstovauti klasei). Apdovanojimų tikslas – stiprinti bendruomeniškumą, pasididžiavimą ir tikėjimą, kad kiekvienas gali tobulėti ir būti pastebėtas.

11. Rinkimų „Draugiškiausias mokinys“ laimėtojų skatinimo priemonės gali būti:

11.1. žodinis pagyrimas, rašytinė padėka ar įrašas dienyne;

11.2. sertifikatas, diplomas, simbolinė dovana ar privilegija;

11.3. galimybė dalyvauti / nedalyvauti pasirinktose veiklose, išvykose ar renginiuose;

11.4. padėka ir įvertinimas Mokyklos bendruomenės šventėse.

12. Pozityvaus elgesio sistema įgyvendinama visose ugdymo aplinkose – pamokose, pertraukų metu, neformaliajame ugdyme, renginiuose ir kitose veiklose, užtikrinant nuoseklumą ir vieningą požiūrį. Visi Mokyklos bendruomenės nariai dalyvauja jos įgyvendinime, stiprindami vertybėmis grįstą kultūrą.

13. Mokinių pozityvaus elgesio skatinimo strategijos, atkuriamieji ir refleksiniai būdai ir priemonės:

13.1. aiškių taisyklių ir lūkesčių nustatymas;

13.2. pozityvaus (teigiamo) elgesio pastebėjimas ir skatinimas, netinkamo elgesio stabdymas žodžiu (pvz., Stop);

13.3. dėmesio nukreipimas (pvz., pakeisti pokalbio temą) arba komunikacijos palengvinimas paklausiant „Ko tu nori?“, „Kaip tau padėti? Parodyk man“, „Gal tau reikia pertraukos?“;

13.4. staigus stimulo pakeitimas (daryti kažką netikėto, kas nukreiptų Mokinio dėmesį, pvz., „Plėšyk popierių“);

13.5. priminimas apie paskatinimą, jei Mokinys bendradarbiauja ir su juo iš anksto susitarta dėl paskatinimo;

13.6. nusiraminimo technikų pasiūlymas (veikia tik tada, kai nėra pykčio piko);

13.7. pokalbis su Mokiniu siekiant suprasti elgesio priežastį, aptarti pasekmes ir numatyti alternatyvų elgesį, socialinės istorijos kūrimas;

13.8. taikomi veiksmai – atsiprašymas, pagalba bendruomenei ar konkrečiam asmeniui, santykio atkūrimas;

13.9. siekiant tvarios pažangos, pozityvaus elgesio pokyčiai periodiškai aptariami kartu su Mokiniu ir įtraukiami į pozityvaus elgesio stebėseną;

13.10. pagal poreikį rengiamas individualus pagalbos planas (toliau – IPP).

III SKYRIUS
POVEIKIO PRIEMONĖS
IR BENDROSIOS JŲ TAIKYMO SĄLYGOS

14. Mokyklos darbuotojas, esant Apraše nustatytoms sąlygoms vadovaudamasis šiuo Aprašu ir siekdamas užtikrinti Mokyklos bendruomenės narių bei aplinkinių saugumą bei ugdymui palankią aplinką, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

14.1. **Mokinio ugdymosi vietos pakeitimas ar laikinas atskyrimas nuo kitų Mokinių**:

14.1.1. mokytojas gali priimti sprendimą laikinai pakeisti Mokinio ugdymosi vietą, kai Mokinio elgesys akivaizdžiai trukdo ugdymo procesui ar kelia grėsmę jo paties ir kitų saugumui;

14.1.2. pakeitus ugdymosi vietą, Mokinys tęsia ugdymąsi ir atlieka mokytojo paskirtas užduotis (pagal galimybę, atsižvelgiant į Mokinio sveikatos būklę tuo metu), prižiūrimas Mokinio padėjėjo arba kito Mokyklos darbuotojo;

14.1.3. ugdymosi vieta gali būti pakeista ne ilgesniam laikotarpiui nei pamokos trukmė, išskyrus atvejus, kai švietimo pagalbos specialistas ar administracija rekomenduoja pratęsti laiką.

14.2. **Mokyklos specialistų ar administracijos įsitraukimas:**

14.2.1. Mokyklos darbuotojas, išbandęs visas iš anksto numatytas Mokinio netinkamo elgesio valdymo strategijas, gali išsikviesti klasės vadovą, švietimo pagalbos specialistą (socialinį pedagogą, psichologą), Mokyklos medicinos darbuotoją ar administracijos atstovą padėti spręsti netinkamo elgesio situaciją;

14.2.2. iškviestas Mokyklos darbuotojas tarpininkauja sprendžiant situaciją, padeda mokytojui suplanuoti tolesnį ugdymo procesą ir, pagal kompetenciją, inicijuoja švietimo pagalbos ar poveikio priemonių taikymo algoritmą Mokiniui.

14.3. **Mokinio daiktų patikrinimas:**

14.3.1. jeigu Mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog Mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, Mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja Mokyklos vadovą arba jo įgaliotą asmenį;

14.3.2. Mokyklos darbuotojas ir (ar) Mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo turi teisę prašyti Mokinio parodyti jo asmeninius daiktus; Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant;

14.3.3. jeigu Mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du Mokyklos darbuotojai, vienas iš jų – Mokyklos vadovas arba jo

įgaliotas asmuo. Paaiškėjus, kad Mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami Tėvai ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga;

14.3.4. jei Mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami Tėvai ir jie kviečiami atvykti į Mokyklą; jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga;

14.3.5. kol atvyks dėl Mokinio daiktų patikrinimo iškviesti asmenys, Mokinys turi būti prižiūrimas Mokyklos vadovo paskirto Mokyklos darbuotojo.

14.4. **Pagrįsti fiziniai veiksmai Mokinių atžvilgiu** taikomi tik tais atvejais, kai siekiama:

14.4.1. apsaugoti Mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

14.4.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį Mokinio elgesį prieš kitus Mokinius, Mokyklos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

14.4.3. neleisti Mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

14.4.4. nutraukti Mokinių tarpusavio muštynes, jei Mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius Mokyklos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

14.4.5. nutraukti Mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

14.4.6. atskirti Mokinį, griaunantį bendrą klasės tvarką ar Mokyklos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pvz., klasės, salės, valgyklos ar pan.). Pamokos metu iš klasės pašalintas Mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis kitoje Mokyklos patalpoje, prižiūrimas Mokyklos vadovo paskirto darbuotojo, arba jam teikiama reikiama švietimo pagalba. Mokyklos renginio metu pašalintas Mokinys turi būti prižiūrimas Mokyklos vadovo paskirto darbuotojo, kol teigiamai pasikeičia Mokinio elgesys (pvz., Mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba kol Mokinį pasiima Tėvai, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti Mokinio negali arba organizuoti Mokinio perdavimą Tėvams nėra tikslinga.

14.5. Pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp Mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš Mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam Mokinio elgesiui (pvz., siekiant atitverti kelią prie lango, jei Mokinys grasina iššokti, ar pan.), vedimo paėmus už rankos, iki Mokinio sulaikymo, fiziškai apribojant Mokinio veiksmus. Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pvz., kai siekiama nutraukti Mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti Mokinio save žalojantį elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol Mokinys nurims, ir pan.).

14.6. Fizinis kontaktas su Mokiniu yra laikomas tinkamu tokiose situacijose:

- Mokinį(-ius) laikant už rankos(-ų), sudarant ratą, žaidžiant žaidimus;
- Mokinį vedant už rankos;
- guodžiant Mokinį;
- pasveikinant Mokinį;
- padedant neįgaliam Mokiniui;
- mokant Mokinį groti instrumentu, šokti;
- rodant Mokiniui, kaip atlikti fizinius pratimus;
- rodant Mokiniui, kaip tinkamai laikyti rašymo, piešimo, kitas ugdymosi procese naudojamas priemones;

- teikiant pirmąją pagalbą Mokiniui;

- užtikrinant Mokinio sensorinį sureguliavimą (pvz., pasunkintų priemonių uždėjimas, pečių spaudimas delnais, saugus ir švelnus Mokinio laikymas tarp dviejų minkštų čiužinių ar gimnastikos kilimėlių ir pan.).

14.7. Pagrįsti fiziniai veiksmai negali kelti grėsmės Mokinio sveikatai ar gyvybei. Jie naudojami tik būtinais ir / ar kraštutiniais atvejais, turi būti minimalūs ir taikomi trumpiausiu laikotarpiu tiek, kiek būtina realiai grėsmei pašalinti.

14.8. Fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais ir traktuojami kaip smurtas Mokinio atžvilgiu tokiais atvejais, kai jie:

14.8.1. naudojami kaip bausmė;

14.8.2. naudojami norint pademonstruoti savo viršenybę;

14.8.3. naudojami siekiant sukelti Mokiniui skausmą;

14.8.4. naudojama didesnė nei būtina fizinė jėga.

14.9. Pagrįstų fizinių veiksmų naudojimas neturi kelti grėsmės Mokinio gyvybei ir sveikatai.

14.10. Mokyklos darbuotojas, taikydamas pagrįstus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veiksmų panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu.

14.11. Mokyklos darbuotojai turi būti specialiai mokomi taikyti pagrįstus fizinius veiksmus, siekiant užtikrinti minimalų, saugų ir proporcingą šių veiksmų naudojimą

15. Apie taikytas poveikio priemones informuojami Mokinio Tėvai ar kiti teisiniai atstovai.

16. Jei įtariama, kad Mokinys vartojo narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas, Mokyklos darbuotojai privalo laikytis Mokyklos darbuotojų veiksmų įtarus Mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarkos apraše numatytos veiksmų sekos.

17. Reagavimo į netinkamą elgesį sistema Mokykloje grindžiama nuoseklumo, pagarbos, atkūrimo ir mokymo principais. Kiekvienu atveju siekiama ne tik sustabdyti netinkamą elgesį, bet ir padėti Mokiniui suprasti pasekmes, atkurti santykį bei mokytis tinkamo elgesio ateičiai.

Netinkamo elgesio pavyzdžiai	**Taikomų priemonių pavyzdžiai**	**Galimų pasekmių pavyzdžiai**
Pirmasis lygmuo **Mokytojas, klasės vadovas, auklėtojas**		
- Kalbėjimas pamokos metu, trukdymas kitiems mokytis. - Neatliktos užduotys, nesilaikymas susitarimų ar taisyklių.	- Žodinis įspėjimas, elgesio aptarimas. - Individualus pokalbis su Mokiniu po pamokos, taisyklių priminimas, situacijos refleksija. - Teigiamo elgesio pavyzdžių aptarimas, susitarimų atnaujinimas. - Fiksavimas dienyne, Tėvų	- Pastaba dienyne. - Pokalbis su Tėvais. - Užduotis ar atsakomybė klasėje (pvz., užduotis, taisyklių peržvelgimą), užduočių atlikimas namuose / bendrabutyje. - Laikinas atskyrimas nuo veiklos siekiant nurimti. - Aptarimas su socialiniu

	informavimas (jei elgesys kartojasi).	pedagogu / psichologu, jei situacija kartojasi.
Antrasis lygmuo Socialinis pedagogas, psichologas, Mokyklos administracija, vaiko gerovės komisija		
- Mokinys pakartotinai pažeidžia Mokyklos vidaus taisykles, nepaiso mokytojų nurodymų. - Nepagarbus elgesys su Mokyklos darbuotojais ar kitais Mokiniais (pvz., įžeidinėjimas, ignoravimas). - Konfliktai su bendraamžiais, galintys sukelti emocinę ar fizinę grėsmę. - Elgesys, rodantis nuolatinį atsiribojimą ar vengimą mokytis.	- Socialinio pedagogo ar psichologo pagalba, situacijos analizė. - Aptarimas Mokyklos vaiko gerovės komisijoje. - Parengiamas IPP, įtraukiant Tėvus į problemos sprendimą. - Stebima elgesio dinamika.	- Oficialus įspėjimas. - Elgesio fiksavimas elgesio stebėjimo lentelėje (1 priedas). - Įtraukimas į prevencines programas. - Intensyvi Mokinio padėjėjo kontrolė. - Privilegijų netekimas. - Laikinas nušalinimas nuo pamokų ar renginių, ekskursijų.
Trečiasis lygmuo Išorės institucijos		
- Fizinio ar psichologinio smurto panaudojimas. - Alkoholio, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimas. - Vagystės ar turto gadinimas. - Elgesys, keliantis pavojų sau ar kitiems.	- Miesto vaiko gerovės komisijos, vaiko teisių apsaugos institucijos ir policijos informavimas.. - Atliekamas situacijos vertinimas bendradarbiaujant su šeima ir specialistais. - IPP parengimas, užtikrinant Mokinio ir kitų saugumą.	- Svarstymas dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės skyrimo. - Elgesio stebėjimas. - Administracinės ar baudžiamosios priemonės, kai tai numato įstatymai.

IV SKYRIUS
ELGESIO STEBĖJIMAS

18. Mokinių elgesys stebimas ir fiksuojamas elgesio stebėjimo lentelėse (1 priedas), siekiant skatinti atsakomybę, pažangą ir savirefleksiją. Elgesio stebėjimo lentelė yra IPP priedas.

19. Elgesio stebėjimo tikslai:

19.1. skatinti Mokinius laikytis pozityvaus elgesio, aktyviai dalyvauti ugdymo procese;

19.2. padėti Mokiniui suprasti savo elgesį, įsivertinti jį pagal Mokyklos vertybes ir matyti savo tobulėjimo kryptį;

19.3. skatinti punktualumą, dalyvavimą pamokose, neformaliajame ugdyme bei Mokyklos vidaus tvarkos bei elgesio taisyklių laikymąsi;

19.4. stiprinti savidiscipliną, atsakomybę ir gebėjimą bendradarbiauti;

19.5. pastebėti ir įvertinti pastangas, o ne tik rezultatą;

19.6. užtikrinti glaudų bendradarbiavimą tarp mokytojų, Mokinių ir Tėvų.

20. Elgesio stebėjimo lentelėje apibrėžiama pozityvaus elgesio esmė:

20.1. pagarba – mandagumas, tinkama kalba, pagarbus elgesys su kitais;

20.2. atsakomybė – punktualumas, užduočių atlikimas, susitarimų laikymasis;

20.3. pagalba – gebėjimas padėti draugui, bendradarbiauti, palaikyti tvarką.

21. Jei Mokiniui taikoma elgesio fiksavimo lentelė:

21.1. kiekvienos pamokos pabaigoje mokytojas aptaria su Mokiniu jo elgesį ir pažymi, ar pasiektas elgesio gerinimo tikkslas: jei tikslas pasiektas – žymima „✓“, jei dar reikia pastangų – „✗“;

21.2. Mokyklos bendrabučio auklėtojas analogiškai fiksuoja elgesį po pamokų.

22. Elgesio stebėjimo rezultatų aptarimas:

22.1. savaitės pabaigoje (ar kitu IPP nurodytu periodiškumu) iš anksto paskirtas atsakingas asmuo (klasės vadovas, socialinis pedagogas arba psichologas) su Mokiniu peržiūri lentelės duomenis, aptaria pasiektus tikslus ir sritis, kuriose dar galima tobulėti;

22.2. kartą per mėnesį (ar kitu IPP nurodytu periodiškumu) klasės vadovas ir (ar) švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, psichologas) su Mokiniu aptaria rezultatus, apibendrina pažangą ir teikia grįžtamąjį ryšį Tėvams;

22.3. pažanga vertinama ne tiek pagal pažymėtus simbolius, bet pagal Mokinio pastangas, gebėjimą reflektuoti bei bendrą požiūrį į mokymąsi ir santykius, t. y. elgesio stebėjimo lentelės pagalba fiksuojamos Mokinio elgesio tendencijos.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašas yra neatsiejama Mokyklos vidaus dokumentų sistemos dalis ir taikomas kartu su kitomis Mokyklos vidaus tvarkomis bei taisyklėmis, reglamentuojančiomis Mokinių elgesio, lankomumo, ugdymo ir kitas sritis.

24. Aprašas skelbiamas viešai Mokyklos interneto svetainėje ir prieinamas visiems Mokyklos bendruomenės nariams.

25. Su aprašu supažindinami Mokiniai, Tėvai, Mokyklos darbuotojai.

26. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingi Mokiniai, Tėvai, klasės vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, Mokyklos administracija.

27. Aprašo įgyvendinimas ir veiksmingumas analizuojami ne rečiau kaip kartą per metus arba Mokyklos bendruomenės narių iniciatyva, įtraukiant mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir Tėvus.

Parengė:
socialinė pedagogė Tatjana Verba, psichologė Sandra Kybransaitė

Mokinių pozityvaus elgesio
ir poveikio priemonių taikymo
netinkamai besielgiantiems
mokiniams tvarkos aprašo
1 priedas

Elgesio stebėjimo lentelė

Mokinio vardas, pavardė	
Klasė	
Laikotarpis	
Siekiamas elgesys	
Pozityvaus elgesio esmė: **Pagarba** – elgiuosi mandagiai, klausau kitų, vartoju tinkamus žodžius. **Atsakomybė** – laiku ateinu, atlieku užduotis, stengiuosi dirbti pamokose, veiklose. **Pagalba** – padedu draugams, rūpinuosi aplinka, elgiuosi draugiškai.	

Data / pamoka	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1 pamoka	□	□	□	□	□
2 pamoka	□	□	□	□	□
3 pamoka	□	□	□	□	□
4 pamoka	□	□	□	□	□
5 pamoka	□	□	□	□	□
6 pamoka	□	□	□	□	□
7 pamoka	□	□	□	□	□
Popietinė grupė	□	□	□	□	□
Savaitės apibendrinimas	Tikslas pasiektas „✓“ - ..... kartų Dar reikia pastangų „✗“ - ..... kartų Komentaras:				

Mėnesio (kito sutarto laikotarpio) rezultatai

Elgesio stebėjimo laikotarpis	Elgesio stebėjimo rezultatas (tikslas pasiektas ar dar reikia pastangų)	Komentaras, pastebėjimas
Pirma savaitė	□	
Antra savaitė	□	
Trečia savaitė	□	
Ketvirta savaitė	□	
Apibendrinimas	□	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Socialinė pedagogė Tatjana Verba, Panevėžio g. 2, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL POZITYVAUS ELGESIO IR POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-07 Nr. 4.8. E-789-(1.11 E)
Adresatas	–
Dokumentą derino	Direktorė Kristina Mockevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-07 11:15:07
Dokumentą pasirašė	Direktorė Kristina Mockevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-07 14:58:56
Registratorius	Raštinės administratorė Renata Mažonienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-07 15:07:01
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-09-07 atspausdino Socialinė pedagogė Tatjana Verba

Nuorašas tikras
Klaipėdos „Medeinės“ mokykla
2026-09-07