Nuorašas

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. gegužės d. Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi ,,Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis“, 2025 m. liepos 31 d. patvirtintomis LR ŠMM ministro įsakymu Nr. V-807/V-726, bei Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos vaiko gerovės komisijos 2026 m. balandžio 13 d. posėdžio Nr. 7 protokoliniu nutarimu:

T v i r t i n u ,,Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo mokykloje tvarkos aprašą“ (pridedama).

Direktorė Kristina Mockevičienė

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
direktoriaus 2026 m. gegužės
įsakymu Nr.

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių (toliau – Mokiniai) asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Mokykloje ir (ar) dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje gaires.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“, Mokyklos nuostatai. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią Mokyklos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios Mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Apraše suprantami kaip Mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

5. Aprašo nuostatomis siekiama:

5.1. sumažinti žalos Mokinių fizinei ir emocinei sveikatai riziką, vykdant priklausomybės nuo asmeninių informacinių technologijų įrenginių prevenciją;

5.2. apribojus prieigą prie socialinių tinklų ir kitų interneto platformų:

5.2.1.sumažinti galimybių patirti ir inicijuoti patyčias Mokinių ir Mokyklos darbuotojų atžvilgiu riziką;

5.2.2.apsaugoti Mokinius nuo pavojingo turinio internete;

5.3. užtikrinti saugumą ir privatumą, mažinant galimybę filmuoti ar fotografuoti kitus be jų sutikimo;

5.4. gerinti mokymosi kokybę, eliminuojant aplinkos trikdžius, kurie nepadeda Mokiniams lengviau susikaupti ir geriau įsisavinti žinias, koncentruoti dėmesį į mokymosi procesą;

5.5. plėtoti Mokinių socialinio bendravimo galimybes, skatinant Mokinių bendravimą tarpusavyje pertraukų metu;

5.6. užtikrinti Mokyklos vidinę tvarką, įpareigojant Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) pokalbius su savo vaikais dėl asmeninių informacinių technologijų įrenginių nenaudojimo ugdomųjų veiklų ir pertraukų metu Mokykloje.

6. Mokykloje draudžiamas 1–4, 5–8, SĮU klasių Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas pamokose, neformaliojo švietimo programų ir švietimo pagalbos teikimo pratybose / užsiėmimuose, socialinės veiklos grupių užsiėmimuose, neformaliojo švietimo veiklose (renginiuose, koncertuose, klasės valandėlėse, popietėse, konkursuose, viktorinose, varžybose ir pan.) (toliau – Ugdomosios veiklos) ar organizuojant Ugdomąsias veiklas ne Mokyklos aplinkoje, taip pat pertraukų metu. Mokiniams Ugdomųjų veiklų ir pertraukų metu asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas leidžiamas tik mokymosi tikslais.

7. Mokinio asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Ugdomųjų veiklų ir pertraukų metu turi būti laikomi mokinio kuprinėje / kitoje mokyklos nustatytoje vietoje arba būti išjungti / juose nustatytas begarsis režimas.

8. Mokyklos vidaus ir lauko teritorijoje Mokiniams draudžiama filmuoti ir / ar fotografuoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais kitus asmenis (tai galioja kelyje iš namų į Mokyklą ir iš jos grįžtant namo mokykliniu transportu).

II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

9. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai gali būti naudojami:

9.1. Ugdomųjų veiklų metu Mokiniams tik tuo atveju, jeigu yra reikalingi kaip ugdymo priemonė, pasirinkta mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, klasės vadovo, socialinės veiklos grupės auklėtojo (pvz., nuskaityti ugdomosios medžiagos QR kodui) ir informuojant apie tai Mokinius iš anksto;

9.2. esant būtinybei nedelsiant susisiekti su Tėvais ar dėl kitų svarbių, su Mokinio saugumu ar sveikata susijusių aplinkybių (Mokinys kreipiasi į klasės vadovą / mokytoją, informuodamas apie būtinybę susisiekti);

9.3. kitais atvejais, kai asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas yra pagrįstas mokinio individualiais poreikiais (vaiko gerovės komisijos nutarimu).

10. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais visada leidžiama naudotis 1 tipo cukriniu diabetu (toliau – 1 tipo CD) sergantiems Mokiniams. 1 tipo CD sergantys Mokiniai gali su savimi nuolat turėti ir naudoti mobilųjį telefoną ir/ar išmanųjį laikrodį išimtinai ligos valdymui. Šie įrenginiai naudojami nuolatiniam glikemijos stebėjimui, insulino pompos funkcijoms, glikemijos duomenų perdavimui Tėvams, susisiekimui su Tėvais.

III SKYRIUS
PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

11. Atsižvelgiant į Mokinių individualiuosius specialiuosius ugdymosi poreikius, Mokykloje laikomasi asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo nuostatų:

11.1. Mokiniai asmeninius informacinių technologijų įrenginius prieš prasidedant Ugdomajai veiklai, sudeda į tam skirtas dėžutes (arba laikomi kuprinėse, jei taip sutarta klasės bendruomenėje), kuriomis aprūpinti Ugdomųjų veiklų kabinetai ir pasiima įrenginius tik pasibaigus visoms Ugdomosioms veikloms;

11.2. klasės vadovui / socialinės veiklos grupės auklėtojui ir Tėvams priėmus bendrus susitarimus, telefonus prieš Ugdomąją veiklą (pvz., prieš pirmąją pamoką, arba prieš atvykus į bendrabutį) iš Mokinių iki Ugdomųjų veiklų pabaigos (pvz., iki tos dienos pamokų pabaigos, arba iki tos dienos visų Ugdomųjų veiklų pabaigos) gali surinkti ir pas save laikyti klasės vadovas / socialinės veiklos grupės auklėtojas;

11.3. pertraukų metu asmeniniai Mokinių informacinių technologijų įrenginiai privalo būti Mokinio kuprinėje ar krepšyje išjungtu garsu arba juose nustatytas begarsis režimas. Įrenginiai naudojami tik mokymosi tikslais;

11.4. įvairių renginių metu, lauko klasėje asmeninius informacinius technologijų įrenginius laiko kuprinėje arba krepšyje. Įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Įrenginiai naudojami tik mokymosi tikslais.

12. Mokykla neatsako už asmeninių informacinių technologijų įrenginių saugojimą, jei jie laikomi nesilaikant šiame apraše nustatytos tvarkos. Už tai yra atsakingi patys tų asmeninių informacinių technologijų įrenginių turėtojai.

13. Mokiniui pažeidus asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimosi tvarką, dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinės veiklos grupės auklėtojas, švietimo pagalbos specialistas ar administracijos atstovas turi teisę paimti Mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį ir jį nunešti į raštinę, raštu užfiksuojant atskirame žurnale (priedas 1) bei apie tai informuojant klasės vadovą. Nusižengus pirmą kartą, mokytojas / klasės vadovas asmeninį informacinių technologijų įrenginį grąžina Mokiniui pasibaigus tos dienos Ugdomosioms veikloms. Jei nusižengiama pakartotinai – informacinių technologijų įrenginį, esantį raštinėje, atsiima Tėvai.

14. Mokiniui atsisakius laikytis nustatytos įrenginių laikymo tvarkos, apie tai informuojami Tėvai.

15. Mokiniams, pažeidžiantiems šį Aprašą, gali būti taikomos drausminės priemonės, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir dažnumą:

15.1. priminimas;

15.2. įspėjimas, informuojant Tėvus –2 kartus pažeidus tvarką;

15.3. kviečiami Tėvai su Mokiniu atvykti į pokalbį su klasės vadovu ir (ar) socialiniu pedagogu – 3 kartus pažeidus tvarką;

15.4. kviečiami Tėvai su Mokiniu atvykti į vaiko gerovės komisijos posėdį – 4 kartus pažeidus tvarką.

16. Stebėseną, užtikrinant, kad asmeninių informacinių technologijų įrenginiai būtų naudojami pagal Mokyklos nustatytą tvarką, Ugdomųjų veiklų metu vykdo kiekvienas mokytojas, mokinio padėjėjas, socialinės veiklos grupės auklėtojas, švietimo pagalbos specialistas, klasės vadovas ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

17. Mokiniai, esant poreikiui susisiekti su Tėvais, tai padaryti gali užėję pas klasės vadovą, socialinį pedagogą ar į raštinę.

18. Tėvai skatinami bendradarbiauti su Mokykla ir padėti užtikrinti šio Aprašo nuostatų laikymąsi.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tėvai, esant poreikiui skubiai susisiekti su Mokiniu, gali kreiptis į Mokyklos raštinę, klasės vadovą ar kitą mokyklos darbuotoją.

20. Klasių vadovai supažindina Mokinius ir Tėvus su šiuo Aprašu pasirašytinai kasmet iki rugsėjo 30 d. Naujai atvykusius Mokinius su aprašu pasirašytinai, o jų Tėvus per elektroninį „Mano dienyną“ klasės vadovas supažindina per 5 darbo dienas.

21. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

22. Mokykla sudaro sąlygas Mokinių poilsiui ir užimtumui pertraukų metu, skatindama veiklas be informacinių technologijų įrenginių.

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų
ir kitų informacinių technologijų įrenginių
naudojimo mokykloje tvarkos aprašo
1 priedas

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų renginių naudojimo mokykloje tvarkos aprašo pažeidimų fiksavimo žurnalas

Data, laikas	Tvarkos aprašą pažeidusio mokinio vardas, pavardė	Klasė	Tvarkos aprašo pažeidimo aprašymas	Tvarkos aprašo pažeidimą fiksuojančio darbuotojo vardas, pavardė	Pastabos

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Socialinė pedagogė Tatjana Verba, Panevėžio g. 2, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-14 Nr. 4.8. E-514-(1.2 E)
Adresatas	–
Dokumentą derino	Direktorė Kristina Mockevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-13 15:59:10
Dokumentą pasirašė	Direktorė Kristina Mockevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-14 10:50:22
Registratorius	Raštinės administratorė Renata Mažonienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-14 11:51:32
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-05-19 atspausdino Socialinė pedagogė Tatjana Verba

Nuorašas tikras
Klaipėdos „Medeinės“ mokykla
2026-05-19