



KLAIPĖDOS „MEDEINĖS” MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DIENINĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS „JAUNASIS STOVYKLAUTOJAS“ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės d. Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos nuostatais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 26 d. įsakymu № T2-218 ir mokyklos vaiko gerovės komisijos 2025 m. gegužės 19 d. posėdžio № 11 protokoliniu nutarimu:

1. T v i r t i n u dieninės vaikų vasaros poilsio stovyklos „Jaunasis stovyklautojas“ tvarkos aprašą“ (pridedama).
2. S k i r i u atsakinga už dieninės vaikų vasaros poilsio stovyklos „Jaunasis stovyklautojas“ organizavimą socialinę pedagogę Tatjaną Verbą.

Direktorė

Kristina Mockevičienė

PATVIRTINTA:
Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
direktoriaus 2025 m. gegužės d.
įsakymu №

**KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS
DIENINĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS
„JAUNASIS STOVYKLAUTOJAS“
ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos (toliau – Mokykla) dieninė vaikų vasaros poilsio stovykla „Jaunasis stovyklautojas“ (toliau – Stovykla) organizuojama vadovaujantis:
 - 1.1.1. „Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu“, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 3 d. sprendimu Nr. T2-36;
 - 1.1.2. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. AD1-1175 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų Klaipėdos miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose nustatymo“;
 - 1.1.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena susijusias normas ir šia Tvarka.
- 1.2. Stovyklos tikslas - sudaryti Mokyklos 1-4 klasių mokiniams (toliau – Mokiniai) sąlygas per vasaros atostogas turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą. Stovykla skirta Mokinių poilsiui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti dienos metu.

II. STOVYKLOS DARBO ORGANIZAVIMAS

- 2.1. Mokykloje organizuojama Stovykla gali būti: bendrojo profilio, kūrybinė, meninė, kraštotyrinė, sportinė, mokslinė, istorinė, kalbų mokymo ir kita (pagal poreikį).
- 2.2. Stovyklos programos turinys turi būti įgyvendintas per vieną pamainą. Viena pamaina negali būti trumpesnė kaip 5 (penkios) kalendorinė dienos ir ilgesnė kaip 18 (aštuoniolika) kalendorinių dienų. Stovyklos programos įgyvendinimas gali būti kartojamas, bet ne daugiau kaip 5 (penkias) pamainas.
- 2.3. Vienos dienos Mokinių užimtumo trukmė negali būti trumpesnė kaip 4 (keturios) valandos. Jei Stovyklos programos trukmė ilgesnė nei 4 (keturios) valandos per dieną, turi būti teikiamos maitinimo paslaugos.
- 2.4. Stovyklos pamainoje turi būti ne mažiau negu 15 (penkiolika) Mokinių. Tas pats Mokinys gali dalyvauti tik vienoje tos pačios Stovyklos pamainoje.
- 2.5. Visos Stovyklos programos veiklos turi būti vykdomos užtikrinant dalyvių sveikatą ir saugumą, organizuojamos saugioje aplinkoje ir nekelia grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais neturi pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.
- 2.6. Mokykla Facebook paskyroje, savo interneto svetainėje viešina informaciją, susijusią su Stovyklos programos vykdymu, t.y. skelbia informaciją apie skirtą Savivaldybės finansavimą, Stovyklos programos aprašymą, nuotraukas ar vaizdo medžiagą iš organizuojamų renginių ir kitą aktualią informaciją.
- 2.7. Stovykloje dalyvaujančių Mokinių sąrašas sudaromas vadovaudamasi tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymais (priedas 1). Stovyklos grupės (toliau – Grupės) sudaromos atsižvelgiant į Mokinių amžių ir specialiuosius ugdymosi poreikius.
- 2.8. Su Mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašoma „Sutartis dėl dienos vaikų vasaros poilsio stovyklos“ (priedas 2).

2.9. Stovyklai vadovauja paskirtas Mokyklos direktoriaus įsakymu Stovyklos vadovas, kuris koordinuoja Stovyklos veiklą.

2.10. Stovyklos vadovas:

2.10.1. pateikia Stovyklos Mokinių sąrašą, veiklos programą ir darbuotojų darbo grafikus, Stovyklos dienos ritmą, mokamai maitinamų (pagal pateiktus prašymus, priedas 3) ir gaunančių socialinę paramą (nemokamą maitinimą stovyklos metu) Mokinių sąrašus Mokyklos direktoriui, kuris patvirtina juos įsakymu;

2.10.2. užtikrina Mokinių priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

2.10.3. skiria Grupių vadovus;

2.10.4. organizuoja grupių vadovų ir grupių vadovų padėjėjų (toliau – Padėjėjai) instruktavimą saugos klausimais;

2.10.5. užtikrina, kad Stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;

2.10.6. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas Mokinių maitinimas;

2.10.7. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas Mokinių pavėžėjimas (pagal Mokyklos galimybes);

2.10.8. atsako už Stovyklos programos, darbo grafikų, Mokinių sąrašų, Stovyklos ataskaitų rengimą ir vykdymą.

2.11. Grupės vadovu turi teisę dirbti:

2.11.1. asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintis pedagogo kvalifikaciją;

2.11.2. taip pat asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, bet neturintis pedagogo kvalifikacijos, išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

2.12. Grupės Mokinių skaičius – nuo 5 iki 10. Vienai Grupei skiriamas ne mažiau kaip 1 grupės vadovas. Esant poreikiui, vienai Grupei gali būti skirtas 1 ar daugiau padėjėjų.

2.13. Grupės vadovas:

2.13.1. ruošia Stovyklos grupės veiklos programą, atsako už jos vykdymą;

2.13.2. organizuoja Grupės renginius, išvykas, ekskursijas, laisvalaikį;

2.13.3. supažindina Grupės Mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis ir pildo saugos instruktažus tam skirtame registravimo žurnale (patvirtintas Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1d. įsakymu NR. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“);

2.13.4. atsako už Grupės Mokinių priežiūrą, saugą ir sveikatą;

2.13.5. užtikrina žalingų įpročių prevenciją Grupėje;

2.13.6. užtikrina higienos taisyklių laikymąsi Grupėje;

2.13.7. palaiko ryšį ir bendradarbiauja su Grupės Mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

2.14. Padėjėjas:

2.14.1. padeda grupės vadovui vykdyti Stovyklos ir Grupės veiklos programas;

2.14.2. vykdo paskirtos Grupės Mokinių priežiūrą;

2.14.3. atsako už Grupės Mokinių sanitarines – higienines sąlygas;

2.14.4. vykdo Stovyklos vadovo ir grupės vadovų nurodymus.

III. FINANSINĖ VEIKLA

3.1. Valstybės biudžeto lėšos naudojamos vadovaujantis „Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu“, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 3 d. sprendimu Nr. T2-36.

3.2. Stovykla gali būti finansuojama ir iš kitų lėšų: Stovyklos steigėjo (steigėjų), savivaldybės biudžeto, rėmėjų, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų fizinių ir juridinių asmenų.

3.3. Kitų lėšų naudojimas reglamentuojamas Stovyklos steigėjo arba kitos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

Parengė:

socialinė pedagogė Tatjana Verba

Aptarta: vaiko gerovės komisijos 2025 m. d. posėdyje Nr.

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
dieninės vaikų vasaros poilsio
stovyklos organizavimo tvarkos
aprašo, patvirtinto mokyklos
direktoriaus 2025 m. gegužės d.
įsakymu Nr.
1 priedas

(vieno iš mokinio tėvų/globėjų/rūpintojų vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris)

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL VAIKŲ VASAROS DIENINĖS STOVYKLOS

(data)

Prašau mano vaiką/globotinį.....
(mokinio vardas, pavardė, klasė)
įtraukti į vasaros dieninę stovyklą nuo 202..-....-.... iki 202..-....-.... (... dienų).

.....
(pastabos)

(parašas)

(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

PASTABA. Maitinimo išlaidos kompensuojamos mokiniams atsižvelgiant į socialinės rūpybos skyriaus informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo vasaros stovyklos metu.

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
dieninės vaikų vasaros poilsio
stovyklos organizavimo tvarkos
aprašo, patvirtinto mokyklos
direktoriaus 2025 m. gegužės d.
įsakymu Nr.
2 priedas

SUTARTIS DĖL DIENINĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS
2025 m. Nr.

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLA, 190983626
(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Panevėžio g.2 LT- 92307 Klaipėda

(adresas)

(toliau – Mokykla), atstovaujama

Kristinos Mockevičienės, mokyklos
direktorės,

viena šalis ir tėvas/globėjas (rūpintojas) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), _____

(vieno iš tėvų/globėjų (rūpintojų) vardas, pavardė, adresas, telefonas)

atstovaujantis vaiko _____ interesus, kita šalis, sudaro šią
(vaiko vardas, pavardė, klasė)
sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vaiko įtraukimas į organizuojamą mokykloje dieninę vaikų vasaros poilsio stovyklą „Jaunasis stovyklautojas“ 1-4 klasių mokiniams (toliau – Stovykla).
2. Stovyklos paslaugos kaina (Klaipėdos miesto savivaldybės lėšų suma vienam stovyklos dalyviui) – 0,00 Eur.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Mokykla įsipareigoja:

- 2.1.1. vykdyti sveikos gyvensenos, pažintinės, meninės, socialinės veiklos stovyklos programas. Ugdyti vaiko kūrybiškumą, savarankiškumą, asmenines ir socialines kompetencijas, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai;
- 2.1.2. užtikrinti vaiko priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;
- 2.1.3. organizuoti vaiko maitinimą stovykloje atsižvelgiant į kliento prašymą bei socialinių tarnybų sprendimą dėl socialinės paramos (nemokamo maitinimo stovykloje) vaikui skyrimo;
- 2.1.4. suteikti vaikui būtiną medicininę, socialinę, psichologinę, pedagoginę pagalbą;
- 2.1.5. informuoti klientą vaikui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui;
- 2.1.6. pateikti susipažinimui stovyklos veiklos programą ir kitus susietus su stovyklos veikla dokumentus.

2.2. Klientas įsipareigoja:

- 2.2.1. už vaiko maitinimą stovykloje apmokėti pavedimu pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą iki stovyklos pirmos dienos į Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos sąskaitą, įm. kodas 190983626, atsiskaitomoji sąskaita LT744010042301164000, AB DNB bankas, banko kodas 40100;
- 2.2.2. apmokėti už vaiko maitinimą stovykloje pagal kainas:
- pusryčiai– 1,80 Eur;

- pietūs – 3,00 Eur;
 - pavakariai – 1,80 Eur.
 - visos dienos 1-4 klasių mokinio maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai) – 6,60 Eur.
- 2.2.3. klientas atleidžiamas nuo mokesčio už mokinių maitinimą stovykloje, jeigu socialinių tarnybų sprendimu jo atstovaujama vaikui skirta socialinė parama (nemokamas maitinimas stovykloje) atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu;
- 2.2.4. užtikrinti, kad vaikas į stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų ir kitokių kvaišalų (alkoholio, narkotinių medžiagų).
- 2.3. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius mokyklai, jei jo atstovaujamas vaikas stovyklos metu savo veiksmais padarytų turtinę žalą mokyklai ar stovyklos metu naudojamam inventoriui.
- 2.4. Pasiimant vaiką iš stovyklos anksčiau stovyklos veiklos nustatyto laiko perspėti stovyklos grupės vadovą. Vaikui būnant su klientu, atsakomybė už vaiko sveikatą ir saugumą tenka klientui.
- 2.5. Leisti mokyklos sveikatos priežiūros specialistui apžiūrėti vaiką ir teikti jam būtinąją medicinos priežiūrą ir pagalbą.
- 2.6. Leisti stovyklos grupės vadovui, atvykus į stovyklą ir (ar) esant būtinumui patikrinti vaiko daiktus.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį tiesiogiai ar veikdami įgaliojimo pagrindu Klientai perduos savo vaiko asmens duomenis (vardas, pavardė, lankoma mokykla, gimimo data), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais pateikiama Priede Nr. (nurodyti) „Pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą“. Mokykla patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi tik tiek, kiek tai susiję su šios sutarties vykdymu. Informacija apie Mokyklos taikomą duomenų apsaugos politiką ir duomenų subjektų teises pateikta Mokyklos patvirtintose Asmens duomenų saugojimo taisyklėse, su kuriomis galima susipažinti Mokyklos interneto svetainėje arba kreipiantis į Mokyklos administraciją.
- 3.2. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. birželio 9 d. ir galioja iki 2025 m. birželio 20 d.
- 3.3. Mokykla turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų vaiko ar kliento įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) išsiųsti vaiką iš stovyklos jai nepasibaigus, jei vaikas nesilaikys stovyklos taisyklių:
- tinkamo elgesio kitų vaikų atžvilgiu (t.y. neterorizuoti, nesimušti, nekelti pavojaus kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, nevagiliauti ir pan.);
 - nevartoti bei neplatinti rūkalų, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų;
 - saugoti stovyklos turtą, inventorių.
- Šiais išvardintais atvejais mokestis už neišbūtą laiką klientui negražinamas.
- 3.4. Klientas turi teisę nutraukti sutartį pagal mokyklai pateiktą motyvuotą prašymą ir sugrąžinti mokestį už neišbūtą laikotarpį (išskyrus šios sutarties 3.2 punkto atvejus).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė
Mockevičienė

Kristina

Klientas _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
dieninės vaikų vasaros poilsio
stovyklos organizavimo tvarkos
aprašo, patvirtinto mokyklos
direktoriaus 2025 m. balandžio d.
įsakymu Nr.
3 priedas

(Prašymą pateikiančio vieno iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta)

(duomenys ryšiui palaikyti)

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKINIO MAITINIMO VASAROS STOVYKLOJE**

(data)

Klaipėda

Prašau mano vaikui/globotiniui.....,
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

nuo 20.... m.d. skirti maitinimą dieninėje vaikų vasaros poilsio stovykloje 1-4
klasių mokiniams (*tinkamus variantus pabraukti*):

- pusryčiai – 1,80 Eur.
- pietūs – 3,00 Eur.
- pavakariai – 1,80 Eur.
- visos dienos maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai) – 6,60 Eur.

Sutinku, kad mano pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos
Respublikos asmens duomenų tvarkymo teisinės apsaugos aktais.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PASTABA. Maitinimo išlaidos kompensuojamos: gaunantiems socialinę paramą (nemokamą maitinimą mokykloje organizuojamoje dieninėje vaikų vasaros poilsio stovykloje) Socialinės paramos skyriaus sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Socialinė pedagogė Tatjana Verba, Panevėžio g. 2, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VASAROS STOVYKLOS TVARKOS APRAŠO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-26 Nr. 4.8. E-538-(1.2 E)
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Direktorė Kristina Mockevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-05-23 11:31:10
Dokumentą pasirašė	Direktorė Kristina Mockevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-05-26 09:33:09
Registratorius	Raštinės administratorė Renata Mažonienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-05-26 09:40:38
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-05-26 atspausdino Socialinė pedagogė Tatjana Verba

Nuorašas tikras
 Klaipėdos „Medeinės“ mokykla
 2025-05-26