

**KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS
DIREKTORĖS KRISTINOS MOCKEVIČIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr.
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos „Medeinės“ Mokykla (toliau – Mokykla) įgyvendina pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo (toliau – SĮU), neformalaus švietimo individualizuotas ugdymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau- SUP) turintiems mokiniams. 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis Mokykloje ugdyti 138 mokiniai (2022 m. – 143). Iš 138 mokinių – 40 mokinių pradinėse klasėse, 71 mokinys – pagrindinio ugdymo klasėse, 27 mokiniai – SĮU klasėse. Dirbo 45 pedagoginiai darbuotojai – ir 54 nepedagoginiai darbuotojai.

2023 metais Mokykla veikė vadovaudamasi 2023 – 2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Siekta tokio strateginio tikslo: užtikrinti aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, plėtojant švietimo pagalbos ir konsultavimo paslaugas. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant strateginio plano tikslo – užtikrinti aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą mokiniams, Mokyklos veikla buvo orientuojama į pradinio, pagrindinio, SĮU bei neformaliojo mokinių švietimo individualizuotų programų kokybės užtikrinimą 138 mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių.

Tikslams pasiekti buvo vykdyti keturi plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – laiduoti individualizuotų ugdymo(si) programų įvairovę – kiekvienam ugdytiniui buvo parengtos individualizuotos ugdymo programos, sudaryti individualūs ugdymo pagalbos planai (100 proc.).

Pusmečių pabaigoje buvo aptariami individualios pažangos ir mokymosi rezultatai, suplanuota ir vykdoma mokymosi pagalba. Siekiant užtikrinti didesnę SUP turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumą Mokykloje, kiekvienam mokiniui užtikrinama reikalinga švietimo pagalba. Švietimo pagalba teikiama mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. Ji apima profesinį orientavimą, švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę (logopedo, specialiojo pedagogo, tiflopedagogo) ir specialiąją pagalbą (mokytojo padėjėjo), sveikatos priežiūrą Mokykloje.

Mokinių užimtumą ir veiklos įvairovę Mokykloje papildė neformalusis ugdymas, jis organizuojamas atsižvelgiant į mokinių interesus, pedagogų kompetencijas. Užtikrinant mokinių popietinį užimtumą, Mokykloje sudarytos socialinės veiklos grupės, kuriose patyrę pedagogai veiklą organizuoja pripažįstant ir plėtojant mokinių gebėjimus ir galias, pomėgius.

Teikiant papildomas paslaugas buvo užtikrinamos 4 kartų per dieną maitinimo paslaugos 106 mokiniams, pavėžėjimo paslaugos 84 mokiniams, apgyvendinimo paslaugos 17 – mokinių.

Siekiant strateginio tikslo, Mokykloje buvo atnaujintos/ kuriamos aplinkos: pakeista mokyklos teritoriją juosianti tvora; atliktas kosmetinis sporto salės remontas, suremontuoti 5 kabinetai, klasės; suremontuotas koridoriaus holas ir pritaikytas vaikų poilsiui; pakeista grindų danga šešiuose kabinetuose, klasėse; pakeisti lifto kortelių skaitytuvai, užtikrinantys laisvą judėjimą tarp Mokyklos aukštų; atnaujintos persirengimo spintelės šešiose klasėse; įrengtas 15 metrų ilgio sensorinis takas lauke. Bendras atnaujinto sienų, lubų ir grindų plotas – 1243,54 kv. m. Atlikta darbų už 32 253 Eur.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui patirti įvairius ugdymo(si) būdus netradicinėse aplinkose – buvo organizuoti edukaciniai užsiėmimai miesto viešose erdvėse: bibliotekose, muziejuose, organizuotos edukacinės išvykos į kitus miestus. Iš viso organizuota 20 renginių netradicinėse ugdymo(si) erdvėse.

Svarūs mokinių pasiekimai įvairiuose respublikiniuose rašinio skaitymo, dailės, teksto kūrimo ir iliustravimo konkursuose, projektuose, lietuvių kalbos ir literatūros olimpiadose: respublikiniame dailės konkurse „Auksinė plunksnelė“ du mokiniai laimėjo I-ąsias vietas; respublikiniame meninio skaitymo konkurse „Balta pasaka“ užimta I-oji vieta; respublikiniame eilėraščių skaitymo konkurse „Sparnuotieji giesmininkai“ - II-oji vieta; respublikiniuose projektuose „Jie nešė šviesą ant pečių“, „Ką parašysi, to neišdildysi“, „Kalėdos vaikšto tyliai“ dalyvavę mokiniai gavo padėkas. Kūrybinių darbų parodoje „Trijų žodžių galia“, skirtoje lietuvių kalbos dienoms paminėti, gautos padėkos už pagarbą lietuviškam žodžiui, pasirašytos Valstybinės lietuvių kalbos komisijos pirmininkės dr. Violetos Meiliūnaitės ir Seimo narės prof. habil. dr. Vilijos Targamadzės; tarptautiniame konkurse „Olympis 2023 pavasario – rudens sesija“ (lietuvių kalba ir literatūra) dalyvavo dešimt mokinių, iš kurių trys laimėjo I-o laipsnio diplomus).

Mokykla aktyviai dalyvauja Lietuvos specialiosios olimpiados čempionatuose – plaukimo, futbolo varžybose. Lietuvos plaukimo čempionais tapo du mokiniai. 2023 m. Klaipėdos miesto moksleivių sporto apdovanojimuose jiems įteiktos padėkos. Lietuvos specialiosios olimpiados futbolo čempionatuose užimta III vieta. Du moksleiviai, išrinkti į Lietuvos futbolo rinktinę, atstovavo Specialiosiose pasaulio futbolo Olimpiniuose žaidynėse. Siekiant sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo, Mokykla vykdo projektą - Olimpiniis mėnuo, organizavo sveikatingumo savaitę Mokyklos bendruomenei; kasmet prisijungia prie Klaipėdos visuomenės sveikatos organizuojamų renginių – „Europos judumo savaitė“. Mokyklos mokiniai aktyviai dalyvavo „Žmonių su negalia vasaros sporto festivalyje“, Klaipėdos miesto mokyklų sportiniame – edukaciniame renginyje „Draugystės galia“. Nuo 2021 m. dalyvauja Norway Grant projekte „Raidos sutrikimų turinčių vaikų integracija per sportą“. Siekiant aktyvinti poreikį sportuoti pagal individualias fizines galimybes, Mokykla organizuoja respublikinį sporto renginį „Žvaigždučių vilties bėgimas“.

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – plėtoti švietimo pagalbos ir konsultavimo paslaugas Mokykloje, mieste, rajone – Mokyklos pedagogai, dalindamiesi gerąja patirtimi ir praktinėmis išvalgomis, rengė ir skaitė pranešimus miesto bei šalies renginiuose, organizavo seminarus, mokymus.

Skaitytas pranešimas „Didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių turinčių mokinių vertinimas ir įsivertinimas“ metodinėje dienoje, skirtoje Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos pradinių klasių pedagogams. Miesto socialiniams pedagogams skaitytas pranešimas „NEurografikos taikymo galimybės socialinio pedagogo veikloje“. Tarptautinėje pedagogų metodinėje – praktinėje konferencijoje skaitytas pranešimas „Alternatyvios komunikacijos GALIA dirbant su mokiniiais, turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių“.

Mokyklos pedagogai organizavo seminarus mieste: „Kaip dirbti su specialiųjų poreikių vaikais bendrojo ugdymo grupėje“, „Įtraukiosios kultūros kūrimas švietimo įstaigose“, „Skaitmeninio raštingumo kompetencijų ugdymas logopedo ir specialiojo pedagogo darbe Canva ir Padlet įrankių pristatymas“.

Mokyklos mokytojai organizavo mokymus ir šalies mastu: parengta kvalifikacijos tobulinimo programa „Komandinis darbas ir bendradarbiavimas, tenkinant specialiuosius ugdymo poreikius“, „Švietimo pagalbos skirtingų poreikių vaikams teikimo sistema ugdymo įstaigoje galimybės ir iššūkiai“. Mokyklos psichologė dalyvavo (vedė mokymus) nacionalinio lygio programų įgyvendinime: „Gyvenimo įgūdžių (GI) mokomojo dalyko įgyvendinimas pagrindiniame ugdyme“.

Suorganizuota metodinė diena su Klaipėdos rajono Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos pedagogais.

2023 m. Mokyklos pedagogė parengė ir išleido metodinę priemonę „Žodžių sukutis“.

Mokyklos pedagogai vykdo veiklą įvairiuose tarptautiniuose projektuose. Įgyvendinti 4 tarptautiniai projektai: „Learn in Art“ eTwinning platformoje: „Draugystės pynė“, „Skaičių

pasaulyje“. Dalyvaujama tarptautiniuose projektuose: „Vaiko kelias į gražią kalbą – laimingas vaikas“, muzikos ir šokių festivalyje „Metų laikai 2023“.

2023 metais Mokykla bendradarbiavo su Lietuvos jūrų muziejumi, padedant pritaikyti muziejaus akvariumo erdves ir ekspozicijas, kurti edukacines programas, ekskursiją bei filmuką apie jūrą asmenims su specialiaisiais poreikiais, pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-01 „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas“ projektą „Akvariumo ekspozicijos prieinamumo asmenims su negalia didinimas „Draugiški pojūčiams“. Mokyklos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai teikė konsultacijas muziejaus darbuotojams, pasidalino minėtų paslaugų ir priemonių kūrimu naudinga patirtimi, metodika bei kita aktualia medžiaga. Vienas iš projekto uždavinių taip pat buvo pritaikyti muziejaus internetinę svetainę asmenims su negalia, ją atnaujinti. Veiklų metu 68 Mokyklos mokiniai ir 27 mokinių tėvai apsilankė muziejuje ir išbandė naujai sukurtas paslaugas (edukacijas, ekskursijas) bei priemones (taktilinius ekspozicijos objektus, sensorinės kuprinės priemones ir kt.).

Plėtojant švietimo pagalbos paslaugas 2023 m. birželio mėn. įgyvendinta Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis finansuota Vaikų vasaros poilsio programa „Žaidžiame teatrą“. Stovykloje dalyvavo 26 1-4 klasių mokiniai (iš jų 4 ukrainiečiai), įsisavinta 2 060,00 Eur. Mokiniai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, buvo įtraukti į aktyvią pažintinę, meninės raiškos, sveikatinimo veiklą. Jie susipažino su elementariomis teatro meno sąvokomis, pagrindinėmis teatro meno rūšimis, mokėsi tinkamo elgesio teatre. Vyko mokinių sceninio kūrybiškumo, muzikinių ir meninių gebėjimų ugdymas, meninių įgūdžių (tam tikrų patirčių įkūnijimas, naujų įvaizdžių kūrimas) tobulinimas žaidimuose. Vyko mokinių elgesio modifikavimas, bendrystės, atsakomybės vienas už kitą bei socialinio elgesio patirties formavimasis.

– įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – puoselėti Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą ir tradicijas – buvo organizuoti ir praversti renginiai, kurie stiprina bendradarbiavimo kultūrą ir tradicijas, taip pat skirti mokinių patriotiškumo ir visuomeniškumo lavinimui, kalendorinėms šventėms paminėti, Mokyklos tradicijoms puoselėti.

2023 m. Mokykla toliau vykdė prevencinę veiklą: įgyvendintos tarptautinės programos „Zipio draugai“ ir „Obuolio draugai“. Taip pat buvo parengta ir vykdoma mokinių socialinių ir savarankiškumo įgūdžių lavinimo programa „Sveiko maitinimo mokyklėlė“.

Vykdomas tęstinis projektas „Bendradarbiavimas su tėvais - sėkminga ugdymo prielaida“, renginys skirtas Motinos dienai paminėti.

Organizuotas saviraiškos festivalyje „Noriu papasakoti Tau“, skirtame Klaipėdos krašto prijungimo prie Lietuvos 100 - mečiui paminėti.

Organizuota ir sėkmingai dalyvauta 17-oje tradiciniais tapusių projektų, t. y., „Saulių diena“, skirta Tarptautinei Dauno sindromo dienai paminėti, „Jausmų pasaulyje... Suprask, pažink ir atpažink“, „Kai laimi visi“, „Mes Žemės vaikai“, „Klaipėdos miesto ženklai“, „Eglučių kiemelis 2023“, „Draugas draugui“, „Žiemos pasaka“ ir kt.

Mokyklos bendruomenė aktyviai įsitraukė ir į renginius Mokykloje, kurių buvo praversta 17.

Renginiai organizuoti visai Mokyklos bendruomenei, aktyviai dalyvaujant mokinių tėvams ir socialiniams partneriams. Kiekvieno renginio sklaida vyko socialiniuose tinkluose, miesto ir respublikinėje spaudoje, supažindinant visuomenę su Mokyklos veikla.

2023 m. Mokyklos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	26460,00	26038,68	98,41	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	2643319,79	2581203,13	97,65	

Gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	36804,61	22011,73	59,81	Buvo planuota surinkti daugiau pajamų negu faktiškai buvo maitinta mokinių (5000 Eur).
Pajamų išlaidos (SP)	36804,61	22011,73	59,81	
Projektų finansavimas (ES, VB, SB)	2509,48	2509,48	100	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	24432,68	11866,10	48,57	Gauta parama ir kitos lėšos perkeltos į kitus finansinius metus.
Iš viso:	2733526,56	2643629,12	96,71	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. – 7854,98 Eur.				Kreditorinis įsiskolinimas susidarė už 12 mėn. komunalinius mokesčius (šildymą), už kurą ir ryšio paslaugas, kadangi sąskaitas už 2023 m. gruodį gavome 2024 m. sausio mėnesį.

2023 m. kovo 30 d. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamentas atliko Mokyklos valgyklos ir virtuvės veiklos patikrinimą. Pateiktos rekomendacijos įgyvendintos.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyrius 2023 m. balandžio 12 d. – 2023 m. liepos 31 d. mokykloje atliko mokinių vežimo mokykliniu autobusu organizavimo vertinimą. Pateiktos rekomendacijos įgyvendintos.

2023 m. birželio 8 d. LR valstybinė darbo inspekcija prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vykdė tikrinimą smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos klausimais. Pateiktos rekomendacijos įgyvendintos.

2023 m. spalio 27 d. LR valstybinė darbo inspekcija prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vykdė tikrinimą darbuotojų saugos ir sveikatos ar/ir darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymosi klausimais. Pažeidimų nenustatyta.

2023 m. gruodžio 07 d. LR valstybinė darbo inspekcija prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vykdė tikrinimą darbuotojų saugos ir sveikatos ar/ir darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymosi klausimais. Pažeidimų nenustatyta.

2023 m. Mokykloje liko neišspręstos šios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: vidinės įstaigos kultūros, bendruomeniškumo trūkumas; neišnaudotos bendradarbiavimo su šeimomis galimybės; didelė Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų kaita; žmoniškųjų išteklių trūkumas; nepakankamas finansavimas erdvių kūrimui, modernizavimui.

Planuodama 2024 m. veiklą, Mokyklos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: mikroklimato gerinimas, bendradarbiavimo su šeimomis galimybių plėtojimas, fizinių erdvių kūrimas ir pritaikymas SUP turintiems mokiniams.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti mokyklos tvarkų aprašų atnaujinimą	Veiklos proceso tobulinimas	1.1.1. Atnaujintas mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašas.	1. Atsižvelgiant į centralizuoto vidaus audito skyriaus 2023 m. rugpjūčio 3 d.

			ataskaitoje Nr. CVAS-A-09-08 „Mokinių vežimo mokykliniu autobusu organizavimo vertinimas“ pateiktas rekomendacijas, 2023 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V1-1.3.-123 patvirtintas atnaujintas mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašas, jame reglamentuojant autobusų saugojimo tvarką, techninės priežiūros tvarką. Informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje, adresu https://klaipedosmedeine.lt/wp-content/uploads/2023/09/Klaipedos-Medeines-mokyklos-mokiniu-veziojimo-organizavimo-ir-vaziavimo-islaidu-kompensavimo-tvarkos-aprasas.pdf.
		1.1.2. Atnaujinti vairuotojų pareigybės aprašymai ir pareiginiai nuostatai.	2. 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-1.3.-104 patvirtinti atnaujinti vairuotojų pareigybės aprašymai ir pareiginiai nuostatai.
		1.1.3. Parengtas mokinių priėmimo komisijos darbo reglamentas.	3. 2023 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V1-1.3.-18 patvirtintas parengtas mokinių priėmimo komisijos darbo reglamentas.
		1.1.4. Parengtas konkurso direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užimti organizavimo ir	4. 2023 m. birželio 05 d. įsakymu Nr. V1-1.12.-10 patvirtintas parengtas konkurso direktoriaus

		vykdymo tvarkos aprašas. 1.1.5. Parengtas konkurso direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams pareigoms užimti organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.	pavadootojo ugdymui pareigoms užimti organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. Remiantis tvarkos aprašu mokykloje buvo organizuojamas ir įvyko direktoriaus pavaduotojo ugdymui atrankos konkursas, kurio metu buvo išrinktas naujas administracijos darbuotojas. 5. 2023 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V1- 1.12.-11 patvirtintas parengtas konkurso direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams pareigoms užimti organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. Remiantis tvarkos aprašu mokykloje buvo organizuojamas ir įvyko direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams atrankos konkursas, kurio metu buvo išrinktas naujas administracijos darbuotojas.
1.2. Vadovauti ugdymo turinio planavimui.	Efektyviai organizuojamas ugdymo procesas	1.2.1. Parengtas 2023-2024 m. m. ugdymo plano projektas, aptartas su metodinėmis grupėmis, mokytojų taryba.	1. 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-1.3.-114 patvirtintas parengtas 2023-2024 m. m. ugdymo planas, aptartas su metodinėmis grupėmis, mokytojų taryba. Planas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje: https://klaipedosmedeinei.lt/wp-

		1.2.2. Atnaujintos ir patvirtintos individualizuoto ugdymo programų formos. 1.2.3. Sukurta nuosekli struktūruoto ugdymo sistema. 20 proc. pedagogų, organizuodami ugdymo procesą nuosekliai taikys struktūruoto ugdymo sistemą.	content/uploads/2023/09/Klaipedos-Medeines-mokyklos-ugdymo-planas-2023-2024.pdf 2. 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-1.3.-112 patvirtintos atnaujintos individualizuoto ugdymo programų formos. Forma supaprastinta, detalizuota ir susisteminta. Specialistai ir mokytojai pildo tą pačią formą, tokiu būdu tėvams paprasčiau rasti ir suprasti informaciją, išlaikomas turinio vientisumas. 3. Bendradarbiaujant pedagogams, pagalbos vaikui specialistams bei administracijai mokykloje diegiama nuosekli struktūruoto ugdymo sistema, kuria jau naudojasi 9 mokyklos pedagogai. Mokyklos logopedės parengė elektroninį simbolių aplanką su įvairiose situacijose (klasėse, pamokos struktūros, išvykose) naudojamais simboliais. 5-ųjų klasių komplektų pedagogai (9 darbuotojai) naudoja simbolius organizuodami ugdymo procesą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
--	--	---	--

1.3. Inicijuoti mokyklos teritorijos erdvių atnaujinimą.	Atnaujintose erdvėse vyks sporto ir sveikatingumo užsiėmimai	1.3.1. Įrengtas sporto ir sveikatingumo takas mokyklos teritorijoje.	Mokyklos pedagogų iniciatyva kieme įrengtas 15 metrų ilgio sensorinis takas, leidžiantis naujai atrasti ir pajusti daugybę skirtingų medžiagų bei paviršių. Pusiausvyra, pojūčiai bei aplinkos suvokimas yra pagrindiniai iššūkiai kuriuos įveikti skatina keliavimas sensorinių taku. Įrengtas takas tinka visoms amžiaus grupėms. Mokyklai tako įrengimas (medžiagos) atsiėjo 636 Eur.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Inicijuoti mokyklos teritorijos erdvių atnaujinimą. Įrengta uždara žaidimų aikštelė mokyklos kieme (iki 2023-12-30).	Viena iš planuotų užduočių bendruomenės pageidavimu buvo įrengti saugią, uždara žaidimų aikštelę vaikams. Tačiau dėl finansinių išteklių stokos ir ilgų derinimo procedūrų šis uždavinys nebuvo įgyvendintas. Siekiant atliepti bendruomenės poreikius 2023 m. gruodžio 8 d. buvo pasirašyta bendradarbiavimo sutartis Nr. V2-2- 1.12.-75 su Biudžetine įstaiga Socialinių paslaugų centru „Klaipėdos lakštutė“, kurioje buvo susitarta dėl leidimo naudotis poilsio, sporto, aktyvios veiklos, žaidimų ar kito pobūdžio zonomis ir įrenginiais lauko ar vidaus teritorijoje, adresu Panevėžio g. 2, Klaipėda. Vadovaujantis šia sutartimi mokyklos pedagogai turi galimybę naudotis ir uždara socialinių paslaugų centro poilsio zona.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-1.3.-104 patvirtinti atnaujinti mokytojų, auklėtojų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams, socialinio pedagogo, bendrosios praktikos slaugytojo, mokytojo/ auklėtojo padėjėjo, psichologo, naktinės auklės pareiginiai nuostatai.	LR DK 34 str. 2 d. numatyta, kad darbo funkcija apibrėžiama darbo sutartyje ir pareiginiuose nuostatuose ar darbo (veiklos) apraše, todėl viena iš pareiginių nuostatų paskirčių yra apibrėžti tinkamai darbo funkcijas. Atnaujinti pareiginiai nuostatai, kaip rašytinis susitarimas tarp darbdavio ir darbuotojo dėl darbo funkcijų atlikimo, jų

	apimties ir atsakomybės, padeda išvengti galimų darbo ginčų.
3.2. 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-1.3.-113 patvirtintos atnaujintos mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės.	2023 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V1-1.3-99 buvo sudaryta darbo grupė mokyklos vidaus darbo taisyklių atnaujinimui. Atlikus visas informavimo ir konsultavimo procedūras su darbuotojų atstovais, buvo patvirtintas bendrąją tvarką įstaigoje apibrėžiantis teisės aktas. Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės apibrėžia įstaigos darbuotojų elgesio principus, bendrąsias pareigas, užtikrina gerą darbo kokybę, darbo drausmę, padeda didinti darbo našumą ir efektyvumą bei reguliuoja kitus su darbo tvarka susijusius klausimus.
3.3. 2023 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V1-1.3.-194 atnaujintas mokyklos nuotolinio darbo tvarkos aprašas.	Atnaujinant tvarkos aprašą buvo peržiūrėti skirtingų sričių darbuotojų darbo organizavimo procesai ir leista plačiau taikyti nuotolinio arba dalinio nuotolinio darbo atlikimo formą.
3.4. 2023 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V1-1.3.-165 buvo patvirtintas atnaujintas mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas.	Tvarkos aprašas nustato Mokyklos nepilnamečių ir pilnamečių Mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ugdymo bei socialinių įgūdžių ugdymo programas, praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Mokyklą laiką ir būdus, Mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių Mokyklos lankymą. Tvarkos aprašas taip pat reglamentuoja Mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už pamokų lankymą, klasių vadovų, mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, bendrosios praktikos slaugytojo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus, Mokyklos tarybos, vaiko gerovės komisijos veiklą ir funkcijas, gerinant Mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.
3.5. 2023 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V1-1.3.-130 buvo patvirtintas parengtas ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas.	Ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas parengtas siekiant stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą ugdymo(si) kokybės gerinimui.
3.6. 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. SR- 4745 buvo patvirtintas siūlymas pertvarkyti mokyklą į specialiojo ugdymo centrą.	Atrankos komisija, atlikusi mokyklos vertinimą pagal Vertinimo aprašymą, pasiūlė pertvarkyti ugdymo įstaigą į regioninį specialiojo ugdymo centrą ir pateikė švietimo, mokslo ir sporto ministrui siūlymą dėl mokyklai siūlomo priskirti regiono, t. y. savivaldybių, kurių teritorijoje esančias mokyklas centras turėtų konsultuoti.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti strateginio valdymo, komandinio darbo ir lyderystės, finansų valdymo kompetencijas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
----------	---------------------	-------------------------------

8.1. Telkti mokyklos bendruomenę, skatinant lyderystę per socialinio-emocinio užimtumo veiklas	Aktyvus bendruomenės įsitraukimas į ugdymo įstaigos veiklą	1. Ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus inicijuoti individualių pokalbių susitikimus su tėvais, atvirų durų dienas, kurių metu aptariami ugdytinių pasiekimai, susitariama dėl pažangos lūkesčių, informuojama apie mokykloje vykstančius pokyčius. Planuojama kad susitikimuose dalyvaus 20 proc. ugdytinių tėvų, globėjų (iki 2024-12-31); 2. Suorganizuotos bent 2 socialinio-emocinio užimtumo veiklos mokyklos bendruomenei, siekiant juos aktyviau įtraukti į įstaigos veiklą, skatinant dalyvių lyderystę. Planuojama kad susitikimuose dalyvaus 5 proc. ugdytinių tėvų, globėjų (iki 2024-12-31).
8.2. Kurti nuoseklią struktūruoto ugdymo sistemą	Efektyviai organizuojamas ugdymo procesas, jį struktūruojant ir pritaikant skirtingų poreikių turintiems mokiniams	1. Iki 2024-12-31 sukurta nuosekli struktūruoto ugdymo sistema naudosis 30 proc. pedagogų, organizuodami ugdymo procesą; 2. Iki 2024-12-31 suorganizuotos dvi dalykinės konsultacijos mokyklos pedagogams ugdymo struktūravimo klausimais.
8.3. Organizuoti pedagogams kvalifikacijos tobulinimą apie universalų dizaino ir struktūruoto ugdymo principus	Ugdymo individualizavimas	1. 70 proc. pedagogų dalyvaus aktyviuose mokymuose, kurie padės toliau plėtoti struktūruoto ugdymo sistemą mokykloje (iki 2024-12-31).
8.4. Inicijuoti mokyklos teritorijos erdvių atnaujinimą	Mokinių kompetencijų plėtra netradicinėse erdvėse	1. Įrengta lauko dailės klasė mokyklos kieme, kurioje patyriminės, meninės veiklos bus organizuojamos 90 proc. mokykloje ugdomų mokinių (iki 2024-12-30); 2. Įrengta alternatyvios komunikacijos lenta mokyklos kieme, kuria naudosis 30 proc. pedagogų, struktūruojančių ugdymo procesą (iki 2024-12-30).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

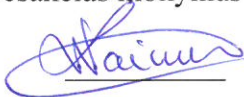
- | |
|---|
| 9.1. Dėl nenumatytų aplinkybių, trūkstant finansinių ir žmogiškųjų resursų, gali būti sudėtinga įgyvendinti visas suplanuotas veiklas. |
| 9.2. Dėl bendruomenės narių pasyvumo gali būti sunku užtikrinti bendruomenės įsitraukimą į mokykloje vykdomas veiklas. |
| 9.3. Dėl mokymų apie struktūruotą ugdymą arba universalaus dizaino taikymą ugdymo procese trūkumo, ar per didelės mokymų kainos dalyviui, gali būti nepasiektas dalyvavusių mokymuose ir kuriančių struktūruoto ugdymo sistemą mokykloje pedagogų skaičius. |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos taryba vadovo veiklos ataskaitą už 2023 m. įvertino **labai gerai**. Sėkmingai vykdytos suplanuotos užduotys. Viena iš užduočių neįgyvendinta dėl finansinių išteklių stokos, tačiau pakeista kitu sprendimu, sukuriančiu tokią pat pridėtinę vertę mokyklos bendruomenei. Įvykdyta reikšmingų tačiau neplanuotų užduočių: nuolatos buvo tobulinamas veiklos procesas – organizuoti vidaus tvarkos taisyklių, pareiginių nuostatų, mokyklos tvarkų aprašų atnaujinimai, atnaujintos mokyklos erdvės, įrengtas poilsio kambarys bendruomenei. Vadovo iniciatyva mokykla dalyvavo savivaldybių specialiųjų mokyklų, pretenduojančių tapti regioniniais specialiojo ugdymo centrais, atrankoje ir 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. SR- 4745 atrankos komisija, atlikusi mokyklos vertinimą pagal Vertinimo aprašymą, pasiūlė pertvarkyti ugdymo įstaigą į regioninį specialiojo ugdymo centrą bei pateikė švietimo, mokslo ir sporto ministrui siūlymą dėl mokyklai siūlomo priskirti regiono, t. y. savivaldybių, kurių teritorijoje esančias mokyklas centras turėtų konsultuoti.

Mokyklos tarybos pirmininkė

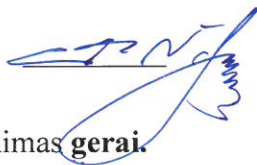


Laima Naraškevičienė

2024-02-01

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 20 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Arvydas Vaitkus

2024-02-29

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.

Direktorė



Kristina Mockevičienė

2024-02-18